



GOBIERNO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
DISTRITO ESCOLAR DE BAYAMÓN

2012 MAY -6 PM 1: 27

**GOBIERNO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
DISTRITO ESCOLAR DE BAYAMÓN**



***“ASSESSMENT SCHOOL IMPROVEMENT”***

***2011-2012***

***ESCUELA: JUAN RAMÓN JIMENEZ***

UNIVERSITY OF PUERTO RICO  
OFFICE OF THE REGISTRAR  
ASST. REGISTRAR

**Ed. D. Ed. D.SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO**

**2011-2012**

2012 MAY -8 PM 1: 27

**Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010**

**SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS**  
**Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA),**  
**del 1965**  
**(Título I o ESEA)**

EMITIDO POR:

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO**

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: Año fiscal 2010

Fecha Límite de Solicitud: 30 de abril de 2012

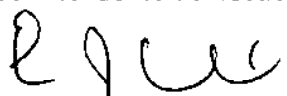
Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

**Para uso oficial solamente:**  
 Fecha de Presentación: \_\_\_\_\_ Fecha de Evaluación: \_\_\_\_\_

Hoja de Información del Distrito

**Programa de Mejoramiento de Escuelas 2011-2012**

<p>Nombre legal del solicitante:</p> <p><b>DISTRITO ESCOLAR BAYAMON</b></p>	<p>Dirección postal del solicitante:</p> <p>REB 60920, Bayamón PR 00960</p>
<p><b>Contacto en el Distrito para la Subvención de Mejoramiento de Escuelas</b></p> <p>Nombre: Sr. Elliot Colón Blanco  Puesto y Oficina: Superintendente de Escuelas  Distrito Escolar de Bayamón</p> <p>Dirección Postal del Contacto:</p> <p>REB 60920, Bayamón PR 00960  Teléfono: 787 251 5045  Facsimil:</p> <p>Dirección de Correo Electrónico:</p>	
<p>Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar :</p> <p>Sr. Elliot Colón Blanco</p>	<p>Teléfono:</p> <p>787 251 5045</p>
<p>Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Firma):</p> <p>X </p>	<p>Fecha:</p> <p>7-mayo-12</p>
<p>El Distrito, a través de su representante autorizado, se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables al programa de Mejoramiento Escolar, incluyendo las garantías y compromisos que figuran en esta solicitud.</p>	

## **Implantación de Distrito del 1003(g) 2010-11 “School Improvement Grant (SIG)”**

### *Introducción*

#### **Plan de Implantación para Puerto Rico**

El Departamento de Educación de Puerto Rico es considerado un sistema unitario (La SEA es también la LEA (DISTRITO ESCOLAR). El DEPR tiene siete (7) regiones, cada una con (4) distritos, para un total de 28 distritos escolares.

#### **Propósito del Programa**

Las Subvenciones para el Mejoramiento Escolar, autorizados en la sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria de 1965 (Título I o ESEA), son fondos otorgados, a través de Agencias Estatales para la Educación (SEA), a las agencias educativas locales (LEA (DISTRITO ESCOLAR)) para uso en las escuelas identificadas para mejoramiento, acción correctiva o reestructuración que demuestren la mayor necesidad de los fondos y el más fuerte compromiso de utilizarlos para proporcionar recursos adecuados a fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de sus estudiantes. Así se logrará que las escuelas tengan un progreso anual adecuado y salgan del estatus de mejoramiento. Conforme a los requisitos finales, en su versión modificada a través de los requisitos finales provisionales publicado en el **Registro Federal** en enero de 2010, los fondos para mejoramiento de las escuelas serán concentrados en cada una de las escuelas "Tier I" y "Tier II" de los estados.

Las escuelas “Tier I” son escuelas del estado de Título I con la ejecutoria persistentemente más baja en mejoramiento, acción correctiva o reestructuración y, si un Estado así lo decide, ciertas escuelas elementales de Título I elegibles, cuyo nivel de aprovechamiento es tan persistentemente bajo como las otras escuelas “Tier I” del estado.

Las escuelas del estado de “Tier II” son aquellas escuelas secundarias de ejecutoria persistentemente más baja entre las escuelas secundarias elegibles para recibir, pero que no reciben, fondos de Título I Parte A y, si un estado así lo decide, ciertas escuelas secundarias de Título I adicionales cuyo rendimiento es tan bajo como otras escuelas del estado de “Tier III” o que han tenido una tasa de graduación inferior al 60% durante varios años. Una LEA (DISTRITO ESCOLAR) puede utilizar fondos Para Mejoramiento de Escuelas en escuelas Título I que se encuentran en mejoramiento, acción correctiva o reestructuración, que no son identificadas entre las escuelas de persistente bajo rendimiento y, si un Estado así lo decide, ciertas escuelas secundarias Título I adicionales (“Tier III”). En las escuelas “Tier I” y “Tier II”, que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) decide servir, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe implantar uno de los cuatro modelos de escuelas de intervención: modelo de cambio, modelo de reinicio, cierre de escuela, o el modelo de transformación.

**A. ESCUELAS A SER SERVIDAS:**

Nombre del Distrito: Distrito Escolar de Bayamón

NOMBRE DE LA ESCUELA " TIER I"	CÓDIGO DE LA ESCUELA	MODELOS DE INTERVENCIÓN PARA "TIER I" Solamente para Escuelas "TIER I"			
		CAMBIO	REINICIO	TRANSFORMACIÓN	CIERRE
Juan Ramón Jiménez	70060			X	

**NOTA:** Una LEA (DISTRITO ESCOLAR) que tenga nueve o más escuelas "Tier I" y "TierII", no podrá implantar el modelo de transformación en más del 50 por ciento de esas escuelas.

## **B.DESRIPTIVE INFORMATION:**

**En esta sección, por favor, provea la información de cada escuela**

### **B.1. Estudio de Necesidades y Narrativo de la Escuela**

La escuela Intermedia Juan Ramón Jiménez está identificada como “TIER I” bajo SIG. Conforme a disposiciones de ley la misma ha demostrado un descenso significativo en el aprovechamiento de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA). Hasta el momento, el Distrito Escolar de Bayamón tiene dos escuelas en “TIER I” que se están sirviendo bajo SIG (Cacique Agüeybaná Intermedia y Miguel Meléndez Muñoz) y dos escuelas que entrarán ahora a ser servidas bajo SIG con esta solicitud. Esto fue porque luego de un análisis cuantitativo y cualitativo de los últimos ocho años y en consenso con las diferentes unidades del Distrito, decidimos servir las dos escuelas intermedias Juan Ramón Jiménez y María Vázquez de Umpierre quienes mostraron necesidad y compromiso. El Distrito Escolar ha seleccionado la transformación como modelo de intervención en las escuelas que han de ser servidas (Anejo A).

La Escuela Intermedia de la Comunidad Juan Ramón Jiménez está ubicada en la zona rural, en el barrio Hato Tejas del Municipio de Bayamón. Al presente, cuenta con una matrícula de 431 estudiantes de los grados séptimo a noveno grado. La escuela se encuentra en su octavo año de Plan de Mejoramiento. La Comunidad en la que está anclada la escuela es una de privación social y educativa, de baja escolaridad, analfabetismo, alto grado de desempleo y familias monoparentales donde existen problemas de alcoholismo, uso y abuso de sustancias controladas e intentos suicidas.

Para ofrecer los servicios que requieren los alumnos, la escuela cuenta con 1 director, 15 maestros académicos, 11 maestros de educación especial, 1 maestro de bellas artes, 3 maestros de educación física, 2 maestras del Programa Familia y Consumidor, 1 maestra de salud, 1 bibliotecaria, 1 orientador vocacional y 1 trabajador social. Además, se cuenta con 4 empleados de custodia, 4 empleados de comedores escolares y 2 oficinistas dactilógrafos. El servicio de seguridad escolar se provee a través de la Compañía privada Génesis por medio de un sólo guardia y un policía estatal itinerante, ambos en horario de 8:00 am a 3:00 pm. En total la escuela cuenta con treinta y tres (33) maestros de los cuales 32 (97%) son Maestros Altamente Cualificados (HQT).

El estudio socio-económico refleja que un 69% del estudiantado está catalogado como bajo nivel de pobreza. La matrícula escolar se divide en tres (3) sub grupos: Regular con unos 361 estudiantes, de los cuales un **49.5%** pertenecen al Programa de Educación Especial. También el mencionado Programa cuenta con un grupo a Tiempo Completo (Vida Independiente,

Modificación de Conducta y Transición) con unos 16 alumnos, y, además el grupo de Fase de Exploración Ocupacional (Pre Vocacional) con unos 54 estudiantes. Estos últimos, constituidos en cuatro (4) grupos diferenciados en su nivel de aprestamiento. En total la matrícula de la escuela es de 431 estudiantes, con 249 estudiantes registrados y servidos en el Programa de Educación Especial para un 58%.

En resumen, luego de analizar el Estudio de Necesidades (anexo C) se encontró que hay una alta incidencia de ausentismo en el personal docente con 406 ausencias de agosto 2011 a febrero 2012, para un promedio de 12 ausencias por maestro. Mientras que los estudiantes presentaron la misma conducta de ausentismo con 6047 ausencias desde agosto de 2011 a febrero de 2012, para un promedio de 14 ausencias por estudiante. Las causas de esta conducta son principalmente la falta de motivación y el agotamiento que causa el clima escolar.

En cuanto al clima escolar, la escuela no es un lugar seguro, según lo expresaron el 89% de los maestros y el 78% los estudiantes en el cuestionario de percepción cumplimentados por éstos. Durante el año escolar 2011-12 en la escuela se han presentado 26 problemas de conducta, 12 problemas de violencia sin daño físico y 3 incidentes con armas blancas, según se evidencia en el Sistema de Información Estudiantil (SIE). Para ejemplificar lo anterior, en el segundo semestre del año 2011-12, una estudiante tuvo un intento suicida donde se cortó con unas tijeras sus venas. A causa de este mismo suceso una maestra arrojó un pupitre al primer piso, perdiendo el control y terminando con asistencia médica. Además, el personal docente ha incurrido en situaciones que evidencian desajuste emocional e incluso agresiones físicas entre ellos durante el horario lectivo. Estas situaciones han conllevado procesos disciplinarios presentados ante la División Legal del DEPR.

En el cuestionario de percepción contestado por los estudiantes el 57% de estos sienten que sus maestros no entienden cómo es la vida del estudiante. Esta percepción hace que no se identifiquen con el maestro y la escuela. Lo anterior se evidencia en la participación nula de los estudiantes en organizaciones y comités. Estos datos se recopilaron y se analizaron a través de la plataforma "Survey Monkey" (anexo D).

También, los maestros han expresado durante las diversas visitas de los facilitadores docentes de español, matemática, inglés, ciencia y bellas artes que no se sienten motivados para involucrarse en la tarea educativa que va desde pertenecer a los diversos comités, organizar grupos y otras. El director, en reuniones con los facilitadores docentes y superintendentes auxiliares, ha manifestado que se le ha hecho difícil constituir los diversos comités para el funcionamiento de la escuela. Otro factor que incide en el ausentismo tanto del docente como del estudiante es que la escuela reconoce que no tiene el mecanismo para premiar a los estudiantes con gestiones educativas exitosas.

Además, en esta escuela no existe una cultura de reconocer la labor diferenciada y de excelencia del personal y es una de las razones por las cuales impera entre los docentes un clima de falta de motivación. La escuela tampoco tiene un plan estratégico para la capacitación profesional del personal. Han recibido desarrollo profesional, pero no alineado a las necesidades escolares, al

aprovechamiento de los estudiantes ni atado al modelo de transformación seleccionado para esta escuela mediante esta solicitud.

Cabe destacar, que el director es de nuevo nombramiento y no ha contado con el apoyo, la capacitación y los recursos necesarios para convertirse en un líder 100% efectivo dentro del proceso de transformación. En visitas realizadas por los facilitadores docentes a esta escuela se ha observado que el director pasa mucho tiempo vigilando la entrada de la escuela porque no tiene el personal suficiente para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal de la escuela. Esta situación provoca que el director no pueda dedicar el tiempo completo a la docencia y otros procesos administrativos.

En cuanto al área académica, los estudiantes exhiben bajo aprovechamiento evidenciado con la cantidad de “D” y “F” por clase en el Informe de Progreso Académico y los resultados de las PPAA 2011. En el primer aspecto, durante el año escolar 2010-11 el porcentaje de “D” y “F” por materia fue: en español el 57%, en inglés 42%, en matemática 40% y en ciencia 37%. Mientras que el de las PPAA 2010-11 donde participó el 99% de los estudiantes de séptimo y octavo el porcentaje de estudiantes en pre-básico y básico por materia examinada fue: en español 87%, en inglés 91%, en matemática 100% y en ciencia 93%.

Las causas de este pobre aprovechamiento son diversas; entre ellas, la distracción de los estudiantes por los ruidos provenientes de las carreteras aledañas (la # 2 y la principal de Hato Tejas) según se evidencia en el Estudio de Necesidades SIG de la escuela (anejo C). También, la emisión de gases interrumpe y distrae constantemente el proceso de enseñanza-aprendizaje, la calidad del mismo y el tiempo lectivo.

Otro factor que refleja el Estudio de Necesidades es que los maestros expresan no comprender cómo desarrollar e integrar los estándares y expectativas al contenido curricular de su materia. Así también, el Estudio establece que los maestros no usan estrategias innovadoras de enseñanza. Un factor que no promueve el uso de estas estrategias innovadoras con base científica es la ausencia de seguimiento a los adiestramientos dados, la falta de apoyo sistemático, falta de materiales instruccionales y la necesidad de uso de equipo tecnológico. Unido a esto en la escuela no existe una cultura de datos que promueva actitudes positivas que lleven a tomar decisiones fundamentadas en información cuantitativa y cualitativa.

Finalmente, la apatía a la colaboración con la escuela se nota en la pobre participación de los padres y otros miembros de la comunidad. Incluso en los días de visita de padres donde se entregan los informes de notas, la asistencia es escasa como se evidencia en los documentos administrativos de la escuela.

Por tal razón hemos decidido que el modelo de transformación con todos sus ejes es el que mejor se adapta para servir a la escuela en todas necesidades. Por ejemplo, la falta de liderazgo a todos los niveles se desarrollará a través de todas las estrategias que hemos trabajado para la escuela. Si vemos el eje numero dos, la cultura de datos y las estrategias innovadoras con base científica, se desarrollaran para cubrir las necesidades reflejadas en el estudio de necesidades. En términos del eje tres, el cambio de cultura y el entorno nos ayudarán a crear sentido de pertenencia hacia



la escuela por parte de todos los integrantes de la comunidad escolar. Para desarrollar la motivación de los estudiantes, el horario extendido incluirá actividades extracurriculares y cursos atractivos a los estudiantes, lo que se contempla en el eje cuatro del modelo de transformación.

## **B.2. Narrativo del Distrito**

El Distrito Escolar de Bayamón, proporcionará a continuación un narrativo con la justificación detallada para seleccionar un modelo de intervención específico para cada la escuela a ser servida con esta solicitud. Esta selección está fundamentada en las necesidades identificadas con el estudio de necesidades (anexo c) incluido en esta solicitud, el cual fue un esfuerzo de colaboración entre el Distrito Escolar de Bayamón y el Comité de Planificación de la escuela Juan Ramón Jiménez, el cual indica cómo el modelo propuesto abordará las necesidades específicas de la escuela. Este narrativo muestra una correlación directa entre los datos analizados y la justificación de la selección del modelo de intervención recomendado por la I.F.A. Además, el narrativo incluirá una sugerencia de estrategias a implantarse basado en las necesidades de instrucción de la escuela. El personal del Distrito Escolar de Bayamón proporcionará diversos apoyos de asistencia (cursos, talleres, asistencia técnica) para garantizar que las actividades son legales, adecuadas, razonables y financieramente responsables. Además, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) describe las acciones que ha tomado o tomará para diseñar e implantar intervenciones coherentes con los requisitos finales para el modelo de intervención seleccionada.

El Distrito Escolar de Bayamón ubica en el 3A del 142 de la Avenida Betances, en la urbanización Hermanas Dávila de Bayamón, Puerto Rico. El Distrito de Bayamón tiene 67 escuelas que se desglosan de las siguiente forma: 36 escuelas elementales, 11 intermedias, 9 superiores, 6 segunda unidad, 1 vocacional, 3 de educación especial y 1 post-secundaria. El Nivel de Pobreza en el distrito es de un 62.87%, según el informe SIE.

La escuela Intermedia Juan Ramón Jiménez está identificada como “TIER I” bajo SIG. Conforme a disposiciones de ley la misma ha demostrado un descenso significativo en el aprovechamiento de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA). Hasta el momento, El Distrito Escolar de Bayamón tiene dos escuelas en “TIER I” que se están sirviendo bajo SIG (Cacique Agüeybaná Intermedia y Miguel Meléndez Muñoz) y dos escuelas que entrarán ahora a ser servidas bajo SIG con esta solicitud. Esto fue porque luego de un análisis cuantitativo y cualitativo de los últimos ocho años y en consenso con las diferentes unidades del Distrito, decidimos servir las dos escuelas intermedias Juan Ramón Jiménez y María Vázquez de Umpierre quienes mostraron necesidad y compromiso. El Distrito Escolar ha seleccionado la transformación como modelo de intervención en las escuelas que han de ser servidas.

Del narrativo de la escuela y de los datos analizados se desprenden las prioridades que se atenderán en este núcleo escolar. A continuación se presenta un resumen de los hallazgos presentados por la escuela en su estudio de necesidades y el análisis de los datos de percepción

recopilados a través de cuestionarios a maestros y estudiantes. Estos hallazgos fueron discutidos y analizados en un equipo de trabajo compuesto por personal de la escuela y personal del distrito lo que muestra de manera evidente y convincentemente la necesidad de intervención en esta escuela.

#### Escuela Juan Ramón Jiménez

- Ausentismo crónico del personal docente
- Falta de motivación de los maestros
- Poco apoyo a la gestión docente
- La escuela carece de un sistema para reconocer maestros exitosos
- No hay estándares para reconocer la excelencia educativa
- Delinear protocolo de reconocimiento a maestros que alcanzan un aprovechamiento exitoso en sus estudiantes
- Falta un plan estratégico para el desarrollo de la capacitación profesional
- Director nuevo en proceso de inducción que no ha contado con todas las herramientas para convertirse cien por ciento en un líder exitoso
- Bajo aprovechamiento escolar
- Faltan servicios de apoyo estudiantil para intervenir con casos que necesitan ayuda psicológica, educativa y social
- Necesidad de aumentar recursos en el área de seguridad y empleados de custodia
- Aumentar el índice de participación entre los miembros del consejo escolar
- Escuela carece de líderes estudiantiles: crear organizaciones estudiantiles, programas innovadores, etc.
- Poca participación de padres y la comunidad en los procesos escolares
- El 49.5% de la matrícula estudiantil regular está registrada en el Programa de Educación Especial, por lo que se deben ofrecer los acomodos y utilizar las estrategias que impacten directamente a esta matrícula
- Necesidad de enseñanza académica diferenciada
- Ausentismo estudiantil
- Aumentar el personal de apoyo
- Operacionalizar el SIE

La severidad de los problemas identificados requiere la intervención inmediata en la escuela. El modelo de transformación proveerá los recursos humanos, materiales y fiscales con el fin de atender las necesidades identificadas y mejorara el aprovechamiento académico.

Para brindar la ayuda necesaria a estas escuelas el Distrito Escolar de Bayamón cuenta con el siguiente personal docente:

- 1 Ayudante Especial III
- 1 Superintendente de Escuelas (Asistencia Técnica)
- 5 Superintendentes Auxiliares (Asistencia Técnica)
- 1 Superintendente Auxiliar Docente Federal (Coordinador)
- 1 Superintendente Auxiliar Docente Estatal (Coordinador)

- 2 Facilitadores Docentes Federal de Inglés
- 1 Facilitador Docente Estatal de Inglés
- 2 Facilitadores Docentes Federal de Español
- 1 Facilitador Docente Estatal de Español
- 1 Facilitador Docente Federal de Matemáticas
- 1 Facilitador Docente Estatal de Matemáticas
- 1 Facilitadores Docentes Federales de Ciencia
- 1 Facilitadores Docente Estatal de Educación Física y Salud
- 2 Facilitadores Docentes de Educación Especial
- 1 Facilitadores Docentes Estatales de Trabajo Social
- 2 Especialista en Tecnología Educativa

Además contamos con otro personal:

- 3 Supervisores de Autoridad Escolar de Alimentos
- 3 Enfermeras Escolares
- 1 Auxiliar de Salud
- 2 Estadísticos
- 1 Ilustrador Gráfico
- 1 Secretaria Administrativa II
- 5 Oficinista Mecanógrafas
- 2 Oficinistas
- 2 Conserjes
- 3 Trabajadores Sociales de Educación Especial

El Distrito Escolar de Bayamón tiene el compromiso de brindar todo el apoyo y los recursos necesarios para lograr el éxito del modelo de transformación en la escuela seleccionada. El modelo de transformación proveerá con sus cuatro ejes principales una garantía para atender las necesidades antes señaladas. En términos del eje número uno, se capacitara al Director mediante una Academia de Directores y el apoyo del Distrito en unión al Proveedor. La falta de motivación y participación de los maestros se atenderá estableciendo el modelo de reconocimientos y capacitación profesional. El desarrollo del liderazgo estudiantil se llevara a cabo a través de las actividades de enriquecimiento al extender el tiempo lectivo. Al desarrollar estos líderes los pares tendrán un referente que les inspirara, provocando un efecto multiplicador.

El eje número dos pretende una reforma comprensiva de la escuela. Por un lado, el análisis de los datos refleja que de la matrícula de la corriente regular el 49.5 % están registrados en el Programa de Educación Especial. Por otro lado, la escuela carece de una cultura de datos, que entre otras cosas imposibilita tomar decisiones efectivamente. Uno de los datos que desconocemos es la cantidad de estudiantes talentosos. Lo antes expuesto, evidencia la necesidad de implantar un modelo de educación diferenciada y de esta forma atender las diversas necesidades educativas que presenta la población estudiantil.

En el eje número tres se aumentará el tiempo lectivo por medio de actividades de enriquecimiento del currículo escolar. El pobre desempeño académico evidenciado en la cantidad de “D” y “F” así como, los resultados de las PPAA en los últimos dos años amerita ofrecimientos adicionales. Por tanto, en el tiempo extendido que se ofrecerá luego del horario regular de clases, se brindará matemática remedial, taller-laboratorio de redacción en español, inglés conversacional e investigación en acción, entre otros. En el taller laboratorio de redacción en español se desarrollará entre otras cosas un periódico escolar donde los estudiantes tendrán un rol protagónico. En éste se integrarán la fotografía, destrezas de periodismo, las matemáticas y el español como medio para mantener a la comunidad de aprendizaje informada de los acontecimientos realizados y por llevarse a cabo, así como de los logros y necesidades de la escuela.

Además se establecerán laboratorios de computadora con los programados correspondientes para las materias de español, inglés, matemática, ciencia y de otras materias que trabajarán integrando los estándares y expectativas de estas materias. Se establecerá un centro de acceso a la información en la biblioteca escolar por medio de un laboratorio de computadoras con acceso a internet y con los programados correspondientes de acuerdo al Programa de Biblioteca.

En el mismo eje, se busca crear comunidades orientadas hacia la escuela. Los datos recopilados en el estudio de necesidades demuestran la pobre participación de los diferentes componentes de la comunidad escolar en los asuntos escolares. Como estrategia para trabajar con esta necesidad se establecerá el uso de un coordinador para padre y la comunidad contratado a jornada parcial. Además el proveedor, el distrito escolar y la escuela diseñarán un genograma donde se identificarán los recursos y servicios existentes en la comunidad y diseñarán un plan de acción para lograr la integración de todos éstos a la escuela. También se realizarán visitas a escuelas exitosas en Estados Unidos con el fin de que tanto, los educadores, la administración y los estudiantes compartan con éstos su proceso y establezcan similitudes y diferencias que fortalezcan la permanencia de la transformación y las estrategias propuestas.

En el eje cuatro se proveerá la flexibilidad operacional necesaria a la escuela con la extensión del horario escolar, el apoderamiento del proceso de nombramiento del personal a jornada parcial, la agilización en el proceso de compra y las determinaciones fiscales. El sostenimiento de este proceso de transformación se garantizará por medio del apoyo y asesoramiento del distrito junto al proveedor externo. Además se capacitará al personal escolar concernido para autogestionar los procesos y recursos necesarios para perpetuar este modelo.

### **B.2.1 Carta de Compromiso**

El compromiso del Distrito Escolar de Bayamón con el proceso de transformación de la escuela Juan Ramón Jiménez es uno auténtico y esto queda reflejado en la preparación de esta solicitud. En el anejo B se adjunta la Carta de Compromiso para apoyar a la implantación de la Subvención de Mejoramiento Escolar 1003(g) por parte de Distrito y su personal.

**B.2.2 Calendario**

*Transformación*

<p><i>Identificar y apoyar el nuevo director que va a liderar la implantación del modelo de intervención.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Superintendente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinará reunión con el nuevo director, el proveedor, personal de asistencia técnica del distrito y superintendente auxiliar docente federal y estatal para discutir y orientar sobre el modelo de intervención.</li> </ul> <p><b>Personal de Asistencia Técnica y Superintendente Auxiliares Docentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a los directores sobre el modelo de transformación</li> <li>• Asesorar al director y al Comité de Planificación sobre el uso efectivo del presupuesto</li> </ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p><b>agosto 2012</b></p> <p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p>
<p><i>Apoyar al director y el personal escolar en la implantación de un sistema de evaluación de nuevos maestros y directores que toma en cuenta los datos sobre el aprovechamiento de los estudiantes.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Superintendente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar y coordinar con los directores el calendario de visitas de asistencia técnica al personal docente y administrativo sobre el nuevo sistema de evaluación y las implicaciones del mismo.</li> </ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p>agosto 2012 a mayo 2013</p>

<p><b>Facilitadores Docentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas a la sala de clase y seguimiento al proceso docente y de evaluación de estudiantes.</li> </ul>	<p>agosto 2012 a mayo 2013</p>
<p><i>Identificar los directores escolares, maestros y otro personal que en la implantación de este modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y las tasas de graduación de la escuela secundaria para que puedan ser reconocidos por SFA y el distrito.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Superintendente y superintendentes auxiliares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bajo los criterios establecidos en el nuevo sistema de evaluación asistir al director en la identificación de los líderes docentes, maestros y otro personal que recibirá reconocimiento, basado en los resultados en el aprovechamiento escolar de los estudiantes</li> </ul> <p><b>Facilitadores docentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por medio del proceso de visitas a la sala de clase y de seguimiento a la docencia apoyarán la selección de los líderes docentes.</li> </ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p>agosto 2012 a mayo 2013</p> <p>agosto 2012 a mayo 2013</p>
<p><i>Identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado; es decir, que no son efectivas, aún después de recibir constantes oportunidades, con el fin de que SFA los pueda remover.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Facilitadores Docentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de Plan de Mejoramiento Profesional para el maestro que no ha logrado mejorar las practicas efectivas</li> </ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p>agosto 2012</p>

<p>a tenor con el nuevo sistema de evaluación</p>	
<p><i>Proporcionar y apoyar al personal con desarrollo profesional continuo, de calidad, y apoyo incorporado al empleo, relacionado a la pedagogía de las materias que alineado con el plan comprensivo de instrucción para asegurar que están equipados para facilitar la enseñanza efectiva y el aprendizaje y que tengan la capacidad de implantar de forma exitosa las estrategias de reforma escolar.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Superintendentes, Superintendente Auxiliares Docentes y Facilitadores Docentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar el desarrollo profesional y verificar si el mismo cumple con el Plan de Mejoramiento profesional desarrollado</li></ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p>
<p><i>Proporcionar las condiciones de trabajo óptimas que estén destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en su distrito.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Asistencia Técnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitar al director en estrategias que fomenten las condiciones de trabajo óptimo.</li></ul> <p><b>Facilitadores Docentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomentar la instrucción en pares luego de identificar maestros talentosos con otros que necesitan apoyo.</li></ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p> <p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p>

<p><i>Adiestrar al personal en el uso de los datos para identificar e implantar un programa de enseñanza basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como con los estándares académicos del estado.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Facilitadores Docentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los facilitadores docentes junto al proveedor asistirán al personal en el uso de los datos y la planificación individualizada basada en las necesidades de los estudiantes utilizando los estándares y expectativas de grado</li> </ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p>
<p><i>Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, periódicas y sumativas) para utilizarlos y diferenciar la enseñanza, así como satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Superintendente, Superintendentes Auxiliares docentes, Facilitadores Docentes, Estadísticos y Personal de Asistencia Técnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El personal del distrito junto al proveedor con el director y personal escolar analizarán los resultados de las PPAA, otras pruebas e instrumentos de assessment para delinear un plan de mejoramiento escolar dirigido a atender a los estudiantes que con un poco de esfuerzo logren pasar al otro nivel (<i>bubble students</i>).</li> </ul> <p><b>Facilitadores Docentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover el uso variado de instrumentos de medición y assessment</li> </ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p> <p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p>



<i>Establecer calendarios y estrategias que provean un aumento en el tiempo de aprendizaje.</i>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Superintendente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiar y seleccionar junto con el director, el Comité de Planificación y el proveedor externo las alternativas en la programación de la escuela para proveer el horario extendido del tiempo lectivo para el 100% de la matrícula de la escuela conforme los requerimientos federales.</li> </ul> <p><b>Personal Asistencia Técnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar al director sobre la importancia del buen uso del tiempo lectivo y el desarrollo de actividades curriculares y de enriquecimiento para los estudiantes</li> <li>Asesorar al director sobre la distribución del horario extendido provisto por la extensión del tiempo lectivo en la modalidad seleccionada y el cumplimiento de éste que va a cumplir con el requerimiento federal del programa.</li> </ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p><b>agosto 2012</b></p> <p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p>
<i>Proveer a la escuela la suficiente flexibilidad operacional para implantar plenamente una reforma comprensiva para mejorar sustancialmente los resultados de aprovechamiento de los estudiantes y e incrementar las tasas de graduación de escuela superior.</i>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Superintendente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Junto al proveedor asesorar al director en identificar los recursos con los que cuenta la comunidad y lograr la</li> </ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p>

<p>integración de éstos en el proceso de transformación para lograr la efectividad de la escuela por medio de desarrollar un genograma</p>	
<p><i>Asegurar que la escuela recibe asistencia técnica continua e intensiva y apoyo relacionado, de LEA (DISTRITO ESCOLAR) (distrito), SEA (DEPR) y el proveedor.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Superintendente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinará con el personal de asistencia técnica el calendario de visitas y seguimiento a las escuelas</li> </ul> <p><b>Personal Asistencia Técnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar, analizar las visitas, los informes y hallazgos con todo el personal del distrito para poder brindar todos los recursos a la escuela para brindar seguimiento, apoyo continuo y sostenido</li> </ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p><b>agosto 2012</b></p> <p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p>
<p><i>Alinear recursos adicionales con las intervenciones.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Superintendente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar alianzas con recursos locales para lograr satisfacer las necesidades de la escuela</li> </ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p>

<p><i>Modificar las prácticas o políticas, de ser necesario, para permitir a la escuela implantar las intervenciones de manera plena y efectiva.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Superintendente:</b></p>	<p><b>Calendario:</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con el director y Comité de Planificación la presentación de un Informe de Logros que evidencie la efectividad del modelo</li> </ul>	<p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p>
<p><i>Mantener las reformas una vez que el periodo de financiamiento termine.</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Superintendente, superintendentes auxiliares docentes, facilitadores docentes, personal de asistencia técnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar las iniciativas y estrategias y actividades desarrolladas que resultaron ser efectivas para darle continuidad</li> </ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p>
<p><i>Proveer mecanismo continuo para el compromiso familiar y de la comunidad</i></p>	
<p><b>Acciones:</b></p> <p><b>Superintendente, superintendentes auxiliares docentes, facilitadores docentes, personal de asistencia técnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junto al proveedor examinarán diferentes maneras de comunicación que resulten ser efectivas en la comunidad escolar</li> </ul>	<p><b>Calendario:</b></p> <p><b>agosto 2012 a mayo 2013</b></p>

**B.2.3. Tabla de la integración de los grupos de interés**

Los participantes involucrados en la revisión y selección del modelo	Número de Personas Involucradas	Si el personal no está involucrado, explicar por qué.
Representante SEA/ LEA	3 (Oficina de Mejoramiento Escolar)	
Personal de Apoyo del Distrito	20	
Director de la Escuela	1	
Grupo de Planificación de la Escuela/Maestros	7	
Comunidad / Grupos de Interés		
Estudiantes	420	
Otros, especifique		

## B.2.4 Metas medibles

### Metas del Progreso Anual Esperado

Complete la tabla a continuación:

Nombre de la Escuela "Tier I": Juan Ramón Jiménez							
Materia Básica	Evaluación Estatal (SA)% Resultados de las PPAA	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados
	2010-2011 (resultados más recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
<b>Español</b>							
Séptimo Grado	13	5	18	5	23	10	33
Octavo Grado	11	5	16	5	21	10	31
<b>Inglés</b>							
Séptimo Grado	7	5	12	5	17	10	37
Octavo Grado	12	5	17	5	22	10	32
<b>Matemáticas</b>							
Séptimo Grado	0	5	5	5	10	10	20
Octavo Grado	0	5	5	5	10	10	20
<b>Ciencias</b>							
Séptimo Grado	n/a						
Octavo Grado	5	5	10	5	15	10	20

### **B.3. Capacidad**

El Distrito Escolar de Bayamón tiene la capacidad su capacidad para utilizar fondos de mejoramiento de escuela para proporcionar apoyo relacionado y recursos adecuados a la escuela Juan Ramón Jiménez identificada como “Tier I”. En el narrativo de capacidad el Distrito Escolar de Bayamón demostrará su capacidad para aplicar plena y eficazmente el modelo de intervención de transformación mediante la evaluación del análisis (assessment) de:

- Conocimiento del personal sobre contenido de materias básicas y estrategias efectivas de instrucción.
- Instalaciones adecuadas de salones y oficinas
- Recursos de tecnología
- Fuentes de subvención de fondos adicionales
- Conocimientos de liderazgo educativo para trabajar en colaboración y guiando a la facultad a través de modelo de cambio efectivo
- Apoyo de la comunidad

#### **B.3.1. Narrativo de Capacidad**

El Distrito Escolar de Bayamón cuenta con un personal altamente cualificado y experimentado en sus respectivas áreas de especialidad. Está a cargo del Ayudante Especial III de la Región Educativa de Bayamón encargado del Distrito Escolar de Bayamón, el Sr. Elliot Colón Blanco quien tiene una maestría en Administración y Supervisión Educativa. El distrito escolar está organizado en ocho (8) áreas las cuales están a cargo de un superintendente o un líder. Aquí mencionaremos el personal asignado a éstas y describiremos la labor que estarán realizando en esta escuela para implantar el modelo de transformación e identificar recursos para lograr la sostenibilidad de éste. Esta propuesta se desglosa en el Plan de Acción de esta propuesta la cual encontrará en el anejo E.

El área de Asistencia Técnica está a cargo de la Superintendente de Escuelas, Sra. Vilma Maldonado Rivera, quien tiene una maestría en Administración y Supervisión. En Asistencia Técnica laboran los Superintendentes Auxiliares: la Sra. Lilliam I. Virella Rodríguez, el Dr. Horacio García Febus, la Sra. Sonia N. Peña Hernández, el Dr. André Meléndez Concepción y la Dra. Carmen Sol Cruz Román, quienes son expertos en Administración y Supervisión con una basta experiencia en asistir a los directores en el área de cumplimiento federal. El componente de Asistencia Técnica asesorará junto con el proveedor al director con respecto al cumplimiento federal en general y del SIG.

El área docente está subdividida en dos renglones: federal y estatal. En el lado estatal está a cargo de la Superintendente Auxiliar Docente, la Sra. Gloria E. Rivera Márquez quien tiene una maestría en Administración y Supervisión. En este componente laboran los siguientes Facilitadores Docentes: la Sra. Doris Ruiz Muñoz de Español, el Sr. José A. Otero Cardona de Matemática, la Sra. Jazmín Torres Rivera de Inglés, la Sra. Marisol Marrero Díaz de Bellas Artes, la Sra. Nancy Viana Vázquez y la Sra. Elba Pintado Meléndez de Educación Física & Salud. Todos estos Facilitadores Docentes cuentan con la preparación académica en sus materias, en el área de Administración & Supervisión y cuentan con una basta experiencia en apoyar a los maestros en su gestión educativa. Esto incluye el contenido de las materias, la

cuales se detallan en el Formulario de Presupuesto de la Escuela para el Modelo de Transformación en la parte C.1.2 de esta solicitud.

**B.3.2 Recursos Humanos**

Recursos Disponibles	Posición	Peritaje
Elliot Colón Blanco	Ayudante Especial III	MA. Ed – Administración y supervisión
Vilma Maldonado Rivera	Superintendente de Asistencia Técnica	MA Ed – Administración y supervisión
Gloria Rivera Márquez	Superintendente Auxiliar Docente Estatal	MA Ed – Administración y supervisión
Jesús M. Torres Ortiz	Superintendente Auxiliar Docente Federal	Ed. D© - Administración y supervisión
Carmen Sol Cruz Román	Superintendente Auxiliar de Asistencia Técnica	Ed. D – Administración y supervisión
Andrés Meléndez Concepción	Superintendente Auxiliar de Asistencia Técnica	Ed. D – Administración y supervisión
Lilliam Virella Rodríguez	Superintendente Auxiliar de Asistencia Técnica	MA Ed – Administración y supervisión
Sonia N. Peña Hernández	Superintendente Auxiliar de Asistencia Técnica	MA Ed – Administración y supervisión
Horacio García Febus	Superintendente Auxiliar de Asistencia Técnica	Ed. D – Administración y supervisión
Doris N. Ruiz Muñoz	Facilitador Docente de Español	MA Ed. Literatura Española
José A. Berdecia Meléndez	Facilitador Docente de Español	MA. Ed - Estudios Hispánicos
Ivelisse Colón Pizarro	Facilitador Docente de Español	MA. Ed – Currículo y enseñanza de español
Jazmin Torres Rivera	Facilitador Docente de Inglés	MA. Ed – Currículo y enseñanza de inglés
Nydia Lugo Duprey	Facilitador Docente de Inglés	MA. Ed – Currículo y enseñanza de inglés
Yvonne Vélez Bravo	Facilitador Docente de Inglés	MA. Ed – Currículo y enseñanza de inglés
José A. Otero Cardona	Facilitador Docente de Matemática	MA. Ed. – Currículo y enseñanza de matemática
Daisy A. Luna Cruz	Facilitador Docente de Matemática	Ed D© Currículo y enseñanza de matemática

planificación de clases, evaluación, estrategias de enseñanza y en la implantación del modelo de transformación.

En el lado federal está a cargo del Superintendente Auxiliar Docente, el Sr. Jesús M. Torres Ortiz quien tiene una maestría en Administración y Supervisión. En este componente laboran los siguientes Facilitadores Docentes: el Sr. José A. Berdecia Meléndez de Español, la Sra. Ivelisse Colón Pizarro de Español, la Sra. Daisy A. Luna Cruz de Matemática, la Sra. Yvonne Vélez Bravo de Inglés, la Sra. Nydia Lugo Duprey de Inglés y la Dra. Lilliam Rodríguez Laboy. Todos estos Facilitadores Docentes, al igual que sus homólogos estatales, cuentan con la preparación académica en sus materias, en el área de Administración & Supervisión y cuentan con una vasta experiencia en apoyar a los maestros en su gestión educativa. Esto incluye el contenido de las materias, la planificación de clases, evaluación, estrategias de enseñanza y en la implantación del modelo de transformación.

En el Distrito de Bayamón contamos con las facilidades del Centro de Innovaciones Tecnológicas para la Docencia (CITeD) quienes ofrecen asistencia técnica y adiestramiento relacionados con la integración de la tecnología en las unidades escolares. Este centro cuenta con tres laboratorios de computadora y está atendido por dos especialistas en tecnología, la Sra. Diana Rivera García y la Sra. Nydia Rivera Narváez quienes cuentan con la preparación académica y la experiencia para dar esta ayuda. Como estos recursos pertenecen al distrito y es un servicio permanente que garantiza la sustentabilidad de éstos a esta escuela en el modelo de transformación.

Otro componente vital para servir a esta escuela y que el Distrito de Bayamón tiene el servicio con sus recursos es el del Programa de Educación Especial. Este programa cuenta con dos Facilitadores Docentes, la Sra. Ana M. Torres Cartagena y la Sra. Marielys Maldonado Robles quienes constantemente apoyan a los maestros, los directores, padres y estudiantes para garantizar el fiel cumplimiento de los acomodos que se describen en el Programa Educativo Individualizado (PEI) de cada participante registrado en el programa. Ellas trabajarán junto a los maestros de la escuela y el Facilitador no Docente de Educación Especial destacado en la escuela proveerán oportunidades educativas plenas a niños y jóvenes con impedimentos en el plantel escolar y que están registrados en el programa. Con la peculiaridad de que la población de la escuela Juan Ramón Jiménez de la matrícula regular en un 49.5% son estudiantes registrados en el Programa de Educación Especial, este personal del Distrito de Bayamón orientará, apoyará y supervisará los procesos encaminados a que la educación diferenciada propuesta como estrategia en el plan diseñado para ésta en el modelo de transformación. Este servicio se seguirá dando continuamente aún concluido el término de esta propuesta en cumplimiento con la Ley 51 de Puerto Rico y la Ley Federal "Individuals with Disabilities Education Act" (IDEA), esto garantiza la sustentabilidad del servicio.

El Distrito Escolar de Bayamón junto al proveedor darán continuidad y apoyo sostenido al personal de la escuela para garantizar la implantación efectiva del modelo de transformación. Como parte de este apoyo diseñarán un plan de monitoria para la revisión continua que evaluará en diferentes fases cómo se va desarrollando el modelo y realizar los cambios pertinentes. El Distrito propone un presupuesto anual aproximado de dos millones de dólares (\$2,000,000) los



Lilliam Rodriguez Laboy	Facilitador Docente de Ciencia	Ed D Currículo y enseñanza de Ciencia
Marisol Marrero Díaz	Facilitador Docente de Bellas Artes	Ed D Currículo y enseñanza- Bellas Artes
Elba Pintado Meléndez	Facilitador Docente de Educación Física y Salud	MA Ed Currículo y enseñanza de Educación Física
Nancy Viana Vázquez	Facilitador Docente de Trabajo Social	Ed D Trabajo Social, Administración y supervisión educativa
Marielys Maldonado Robles	Facilitador Docente de Educación Especial	Ma Ed – Educación Especial y Administración y Supervisión
Ana M. Torres Cartagena	Facilitador Docente de Educación Especial	
Iraida Agrinoni Carrillo	Trabajador Social en Educación Especial	Ba TS Maestría en Trabajo Social
Evelyn Piñeiro Maldonado	Trabajador Social en Educación Especial	Ma TS Maestría en Trabajo Social
Zenaida Ledesma Maoulier	Trabajo Social en Educación Especial	Ma TS Maestría en Trabajo Social
Moraima Ortiz López	Estadístico Federal	BA Gerencia y compra
Bárbara Rodríguez Simonó	Estadístico Estatal	MA Ed Gerencia, Administración y recurso humanos
Diana Rivera García	Especialista en tecnología	Ma Ed Currículo en Matemática y Especialista en Tecnología
Nydia M. Rivera Narváz	Especialista en tecnología	Ma Com. Ed – Computación Educativa

### B.3.3 Recursos Materiales

Recursos Disponibles	Descripción del Uso
15 Salones	Ofrecer los cursos académicos y electivos
1 comedor escolar	Brindar al estudiantado los servicios de desayuno y almuerzo
10 Oficinas	Atender y ofrecer los diversos servicios a los estudiantes, padres, maestros y comunidad en general.
1 Biblioteca Escolar	Ofrecer el servicio del Programa de Biblioteca Escolar a los estudiantes y maestros de la escuela
1 Cancha sin techar	Ofrecer el curso de Educación Física y las actividades deportivas y recreativas de la escuela
1 Sala de Facultad	Brindar el espacio para reuniones de los docentes
13 Baños	Servicios sanitarios
1 Glorieta	Recreación de los estudiantes
1 Subestación Eléctrica	Generar la electricidad que demanda el plantel

1 Local Distrito Escolar	Están todos los recursos humanos y físicos con los que cuenta en Distrito Escolar de Bayamón
1 CiTeD	Talleres y adiestramientos a docentes, directores y demás personal de las escuelas y el Distrito Escolar de Bayamón
Servicios de agua potable	Servicio
Servicios de alcantarillados	Servicio
Servicio de electricidad	Servicio
Servicio de internet	Servicio para el SIE, TAL y la Biblioteca Escolar

### B.3.4 Plan de Monitoria del Distrito

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
Reunión del personal del Distrito y el proveedor con el director para establecer plan de monitoria	agosto 2012	Superintendente, superintendente Auxiliar Docente Federal, el proveedor y Director de Escuela	Superintendente
Inicio y seguimiento del proceso de monitoria.	agosto 2012 a mayo 2013	Superintendente, superintendente Auxiliar Docente Federal, el proveedor y Director de Escuela	Superintendente
Visita de Facilitadores Docentes a la sala de clase. Se le ofrecerá seguimiento docente cada tres semanas.	agosto 2012 a mayo 2013	Superintendente Auxiliar de Docencia Federal y Estatal, Facilitadores Docentes por Materia	Superintendente
Visita al Director de la Escuela para el Proceso Administrativo y fiscal	agosto 2012 a mayo 2013	Asistencia Técnica, Proveedor y Superintendente	Superintendente

### B.3.5. – Referirse a la Parte C – Presupuesto, para completar esta sección

- El narrativo no es necesario si la LEA (DISTRITO ESCOLAR) es capaz de servir cada una de sus Escuelas "Tier IR" en el primer y segundo ciclo
- Si la LEA (DISTRITO ESCOLAR) no es capaz de servir cada una de sus escuelas "Tier I", debe describir la razón de por qué no.

**B.5. Reclutar, evaluar y seleccionar a los proveedores externos, si aplica, para garantizar su calidad.**

SEA (DEPR) utilizará los procedimientos establecidos en la Guía de Selección de Proveedores de Servicios Profesionales sufragados con Fondos Federales, para el reclutamiento, evaluación y selección de los proveedores externos. Una solicitud de cualificaciones (RFQ) publicada en enero del 2012 provee una lista de proveedores disponibles. La LEA (DISTRITO ESCOLAR) y las escuelas seleccionaran a los proveedores externos basado en la alineación entre las necesidades de las escuelas para proveer servicios/peritaje utilizando los procesos establecidos en el RFQ.

El LEA (DISTRITO ESCOLAR) y la escuela se asegurarán del alineamiento de sus servicios con las necesidades identificadas en las escuelas.

**Proceso para la selección de Proveedores Basados en las Necesidades de la Escuela**

El DEPR utilizará los procedimientos establecidos en la Guía de Selección de Proveedores de Servicios Profesionales sufragados con Fondos Federales, para el reclutamiento, evaluación y selección de los proveedores externos. El DEPR publicó en enero 2012 una lista de los proveedores externos basado en la alineación entre las necesidades de las escuelas para proveer servicios de peritaje utilizando los procesos establecidos por el distrito y la escuela. La escuela junto al distrito seleccionarán un proveedor experto en educación especial con basta experiencia y probada efectividad en el campo de la educación diferenciada.

**B.5.1. Modelo de Transformación**

<b>Nombre de la escuela: Juan Ramón Jiménez</b>			
<b>Componente del modelo seleccionado</b>	<b>Necesidades de la Escuela</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades</b>
Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	<p>Director escolar no ha establecido mecanismos para reconocer la labor de los maestros que cumplen o superan los estándares de su materia.</p> <p>El director escolar no ha establecido políticas de transformación en su</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Academia de Directores</li> <li>- Establecer el modelo de reconocimientos y capacitación profesional</li> <li>- Actividades de enriquecimiento al extender el</li> </ul>	

	<p>escuela</p> <p>El director no ha logrado operacional el SIE</p> <p>El director no tiene un mecanismo de recolección de datos de la escuela para tomar decisiones.</p> <p>El director tiene una basta lista de funciones de indole docente, administrativo y por ser una escuela de alto riesgo de prevención y seguridad que las limitaciones de tiempo y personal no le dejan cumplir a cabalidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de motivación y participación de los maestros en los comités y clubes o grupo de estudiantes relacionados a su materia</li> <li>- Los estudiantes no pertenecen a clubes, comités o asociaciones.</li> </ul>	<p>tiempo lectivo</p>	
<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las clases son ofrecidas de manera tradicional y no se le ofrecen acomodos reales a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación Diferenciada</li> <li>- Educación basada en proyctos</li> </ul>	

	<p>los estudiantes registrados en el Programa de Educación Especial que son 49.5 %</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- No se varían las estrategias de enseñanza, ni se alinean con la necesidad de los estudiantes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aumento del tiempo lectivo</li><li>- Laboratorios de computadora</li><li>- Desarrollo profesional sobre cómo satisfacer las necesidades del estudiante de Educación Especial</li></ul>	
<p>Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pobre aprovechamiento académico de los estudiantes en inglés, español, matemática y ciencia.</li><li>- Aumentar el porcentaje de estudiantes en avanzado y proficiente en las materias de inglés, español y matemática.</li><li>- Pobre participación de los diferentes componentes de la comunidad escolar en los asuntos escolares</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiempo extendido que se ofrecerá luego del horario regular de clases, se brindará matemática remedial, taller-laboratorio de redacción en español, inglés conversacional e investigación en acción.</li><li>- Se tendrá un coordinador para padre</li><li>- Desarrollar un genograma</li></ul>	
<p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Poco tiempo dedicado a la educación para suplir tiempo adicional al rezago académico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Establecer un programa de tiempo lectivo adicional en las tardes</li><li>- Seleccionar el</li></ul>	

	<p>de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Poco personal que no pueden cubrir a los maestros cuando se ausentan o en horarios después de clase.</li><li>- No hay una persona que se encargue de coordinar las actividades con los padres y la comunidad.</li><li>- El director escolar no dedica suficiente tiempo a la docencia.</li><li>- Ausencia de vigilancia en el portón escolar</li><li>- La escuela no realiza compras.</li><li>- La escuela no toma determinaciones fiscales</li><li>- La escuela no selecciona el personal que necesita contratar</li></ul>	<p>personal adecuado y necesario en la escuela por el director</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprar todo lo necesario desde la escuela</li></ul>	
--	--	---	--

**B.6 Alinear otros recursos con las intervenciones:**

El Distrito Escolar de Bayamón obtiene sus fuentes de financiamiento de diversas formas y sus oportunidades para la alineación variarán. En la próxima sección se identifican todas las áreas relevantes, basadas en las necesidades de la escuela Juan Ramón Jiménez, para la alineación de

los recursos estén identificadas en la solicitud de LEA (DISTRITO ESCOLAR). SEA evaluará el compromiso de LEA (DISTRITO ESCOLAR) para alinear todos los recursos con los fondos SIG, y de esta manera determinar la medida en que demuestra la capacidad y la voluntad de integrar eficazmente las diversas actividades financiadas a nivel federal, estatal y local con las actividades financiadas por el SIG.

Las fuentes de financiamiento del distritos, que se citan demuestran el compromiso del Distrito de Bayamón para alinear otros recursos para las intervenciones SIG, incluyen, pero no se limitan a Título I, Título II, Parte D, Título III, Parte A, Título I, 1003 (a), Título IV, y recursos adicionales del DEPR, fondos estatales y municipales.

La siguiente tabla proporciona información de otras fuentes de financiamiento y cómo se alinean con el modelo de intervención

**B.6.1 Alineamiento de Recursos**

Áreas de necesidad	Recursos (fondos y otros)	Tipo (Marque los que aplique)			Actividades
		Humanos	Materiales	Fiscales	
Director escolar no ha establecido mecanismos para reconocer la labor de los maestros que cumplen o superan los estándares de su materia.		X	X	X	Desarrollar mecanismos para reconocer la labor de los maestros que cumplen o superan los estándares de su materia.
El director escolar no ha establecido políticas de transformación en su escuela			X	X	Establecer políticas de transformación en su escuela
El director no ha logrado operacional el SIE			X		Operacional el SIE
El director no tiene un mecanismo de recolección de datos de la escuela para tomar decisiones.		X	X	X	Establecer mecanismo de recolección de datos de la escuela para tomar
El director tiene una basta lista de		X	X	X	





estudiantes.					
- Pobre aprovechamiento académico de los estudiantes en inglés, español, matemática y ciencia.			X	X	Clases en horario extendido, laboratorios de inglés conversacional, periódico escolar, investigación en acción e integración diaria de educación diferenciada.
- Aumentar el porcentaje de estudiantes en avanzado y proficiente en las materias de inglés, español y matemática.			X	X	
- Pobre participación de los diferentes componentes de la comunidad escolar en los asuntos escolares			X	X	Coordinar actividades pertinentes para los padres y la comunidad.  Mantener informados a los padres de las actividades de la escuela.
- Poco tiempo dedicado a la educación para suplir tiempo adicional al rezago académico de los estudiantes.		X	X	X	Establecer un programa de horario extendido
- Poco personal que no pueden cubrir a los maestros cuando se ausentan o en		X	X	X	Reclutar maestros a jornada parcial  Reclutar

horarios después de clase.		X	X	X	Personal a jornada parcial
- No hay una persona que se encargue de coordinar las actividades con los padres y la comunidad.					Reclutar dos directores a jornada parcial
- El director escolar no dedica suficiente tiempo a la docencia.		X	X	X	Establecer un programa voluntario de vigilantes
- Ausencia de vigilancia en el portón escolar		X	X	X	La escuela tomara determinacion es fiscales
- La escuela no realiza compras.			X	X	
- La escuela no toma determinaciones fiscales			X	X	
- La escuela no selecciona el personal que necesita contratar			X	X	

**B.7 Modificar sus prácticas o políticas, si es necesario, para permitir a sus escuelas implantar las intervenciones de manera plena y efectiva:**

Después de la selección de los proveedores, un plan de implantación será elaborado por la escuela Juan Ramón Jiménez en colaboración con el Distrito Escolar de Bayamón y los proveedores externos. Este plan demostrará el compromiso de todos para modificar las prácticas y procedimientos que permiten la aplicación del modelo de transformación. A lo largo de la vida del plan de implantación, las copias de las agendas y las actas serán proporcionadas a las LEA (DISTRITO ESCOLAR). Si las modificaciones son necesarias para la ejecución de las

intervenciones, la documentación adicional incluirá las prácticas/procedimientos y las actas revisadas de las reuniones, donde las revisiones fueron aprobadas.

La SEA enumerará las prácticas que se van a modificar para facilitar la implantación plena y efectiva de la intervención seleccionada.

**B.7.1 Revisión y Modificación de Prácticas**

Modelo de Transformación

Componentes del Modelo	Cambios Requeridos	Pasos de acción a tomar
Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar al Director</li> <li>- Participación activa de los maestros en los comités y clubes</li> <li>- Desarrollo del liderazgo estudiantil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Academia de Directores</li> <li>- Establecer el modelo de reconocimientos y capacitación profesional</li> <li>- Actividades de enriquecimiento al extender el tiempo lectivo</li> </ul>
Instituir reformas comprensivas de instrucción	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de variedad de estrategias en la educación diferenciada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación Diferenciada</li> <li>- Educación basada en proyectos</li> <li>- Aumento del tiempo lectivo</li> <li>- Laboratorios de computadora</li> <li>- Desarrollo profesional sobre cómo satisfacer las necesidades del estudiante de Educación Especial</li> </ul>
Aumento de tiempo de aprendizaje y crear comunidades orientadas hacia la escuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar el aprovechamiento académico y la ejecución en las PPAA</li> <li>- Participación de los diferentes componentes de la comunidad escolar en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiempo extendido que se ofrecerá luego del horario regular de clases, se brindará matemática remedial, taller-laboratorio de redacción en español, inglés conversacional e</li> </ul>

	los asuntos escolares	investigación en acción. - Se tendrá un coordinador para padre - Desarrollar un genograma
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	- Extensión del horario escolar - Nombrar personal a jornada parcial - Agilizar proceso de compra y determinaciones fiscales	- Establecer un programa de tiempo lectivo adicional en las tardes - Seleccionar el personal adecuado y necesario en la escuela por el director - Comprar todo lo necesario desde la escuela

**B.8 Sostener las reformas una vez el periodo de financiamiento termine**

El Distrito Escolar de Bayamón apoyará continua y sistemáticamente a la Escuela Juan Ramón Jiménez para que ésta desarrolle la capacidad interna que les permita trabajar de forma independiente, sin el apoyo de proveedores externos, al final del ciclo de financiamiento de tres años.

A continuación los aspectos que abordará el Distrito Escolar de Bayamón en cuanto al nivel de asistencia técnica a la escuela Juan Ramón Jiménez en cada año de subvención.

**B.8.1 Asistencia Técnica**

**Modelo de Transformación**

Nombre de la escuela: Juan Ramón Jiménez

<b>Componente del Modelo</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>
Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder	- Reemplazar al Director  - Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineado verticalmente, de un grado al siguiente, así como alincado con los estándares académicos del estado.  - Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del	<i>Seguimiento a las actividades planificadas del primer año y evaluar y someter la propuesta.</i>	<i>Seguimiento a las actividades planificadas del segundo año y evaluar y someter la propuesta. Actividades sustentables luego del tercer año.</i>

	<p>aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación de enseñanza secundaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que, habiéndole sido dada amplia oportunidad para mejorar su práctica profesional, han contribuido a aumentar el aprovechamiento estudiantil.</li> <li>- Proporcionar al personal permanente y de alta calidad, el desarrollo profesional integrado al entorno la educación diferenciada.</li> <li>- Reclutar, ubicar y retener al personal efectivo a través de la utilización de incentivos financieros, el aumento de la oportunidad de promoción, el crecimiento profesional y / o condiciones de trabajo más flexibles.</li> <li>- Prover compensaciones adicionales para atraer y retener al personal requerido para la transformación.</li> <li>- Instituir un sistema para medir la efectividad del desarrollo profesional destinado a mejorar las prácticas académicas.</li> </ul>		
<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineados verticalmente de un grado al siguiente, así como alineados con los estándares académicos del DEPR.</li> <li>- Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, provisionales, y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción para satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante</li> </ul>		
<p>Aumento de tiempo de aprendizaje y crear comunidades orientadas hacia la escuela</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer calendarios y estrategias que provean un incremento en el tiempo de aprendizaje en la tarde, luego de concluido</li> </ul>		

	<p>el horario regular de la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar, desarrollar y crear un consejo de Padres y otros mecanismos permanentes para la participación familiar y comunitaria.</li> <li>- Asociarse con los padres y las organizaciones de padres, universidades aledañas (American University &amp; Universidad Central de Bayamón), organizaciones religiosas y comunitarias, el municipio de Bayamón, entre otros, para crear ambientes escolares seguros para así satisfacer las necesidades sociales, emocionales y de salud de los estudiantes.</li> <li>- Ampliar y reestructurar el día escolar para añadir el tiempo para periodos de asesoramiento, para actividades de construir las relaciones entre estudiantes, profesores y personal de la escuela.</li> <li>- Implantar enfoques para mejorar el clima escolar y la disciplina, a través de Programa Tus Valores Cuentan.</li> </ul>		
<p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Darle a la escuela una flexibilidad operativa suficiente (con dotación de personal, los calendarios/horarios, y el presupuesto) para implantar plenamente un enfoque global del mejoramiento continuo en el rendimiento estudiantil y aumentar la tasa de graduación de escuela.</li> <li>- La escuela se apoderará del proceso de compra.</li> <li>- La escuela recibe asistencia continua, intensiva y apoyo técnico relacionado del Distrito Escolar de Bayamón junto al proveedor.</li> </ul>		

Compromiso para examinar los recursos humanos, materiales y fiscales para determinar cómo los esfuerzos de mejoramiento establecidos pueden ser sostenidos.

*Describe el proceso para examinar los recursos humanos, materiales y fiscales para determinar cómo los esfuerzos de mejoramiento pueden sostenerse más allá del periodo de financiamiento.*

**B.8.2 Nombre de los recursos humanos**

<b>Recursos Disponibles</b>	<b>Posición</b>	<b>Actividades</b>
Elliot Colón Blanco	Ayudante Especial III	Supervisar los procesos de transformación en la escuela
Vilma Maldonado Rivera	Superintendente de Asistencia Técnica	Asistencia Técnica al Director en cuanto al proceso de transformación y cumplimiento federal
Gloria Rivera Márquez	Superintendente Auxiliar Docente Estatal	Supervisar la asistencia técnica a los docentes en el modelo de transformación
Jesús M. Torres Ortiz	Superintendente Auxiliar Docente Federal	Supervisar la asistencia técnica a los docentes en el modelo de transformación
Carmen Sol Cruz Román	Superintendente Auxiliar de Asistencia Técnica	Asistencia Técnica al Director en cuanto al proceso de transformación y cumplimiento federal
Andrés Meléndez Concepción	Superintendente Auxiliar de Asistencia Técnica	Asistencia Técnica al Director en cuanto al proceso de transformación y cumplimiento federal
Lilliam Virella Rodríguez	Superintendente Auxiliar de Asistencia Técnica	Asistencia Técnica al Director en cuanto al proceso de transformación y cumplimiento federal
Sonia N. Peña Hernández	Superintendente Auxiliar de Asistencia Técnica	Asistencia Técnica al Director en cuanto al proceso de transformación y cumplimiento federal
Horacio García Febus	Superintendente Auxiliar de Asistencia Técnica	Asistencia Técnica al Director en cuanto al proceso de transformación y cumplimiento federal
Doris N. Ruiz Muñoz	Facilitador Docente de Español	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
José A. Berdecia Meléndez	Facilitador Docente de Español	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Ivelisse Colón Pizarro	Facilitador Docente de Español	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación

Jazmin Torres Rivera	Facilitador Docente de Inglés	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Nydia Lugo Duprey	Facilitador Docente de Inglés	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Yvonne Vélez Bravo	Facilitador Docente de Inglés	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
José A. Otero Cardona	Facilitador Docente de Matemática	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Daisy A. Luna Cruz	Facilitador Docente de Matemática	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Lilliam Rodríguez Laboy	Facilitador Docente de Ciencia	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Marisol Marrero Díaz	Facilitador Docente de Bellas Artes	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Elba Pintado Meléndez	Facilitador Docente de Educación Física y Salud	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Nancy Viana Vázquez	Facilitador Docente de Trabajo Social	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Mariclys Maldonado Robles	Facilitador Docente de Educación Especial	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Ana M. Torres Cartagena	Facilitador Docente de Educación Especial	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Iraida Agrinsoni Carrillo	Trabajador Social en Educación Especial	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Evelyn Piñeiro Maldonado	Trabajador Social en Educación Especial	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Zenaida Ledesma Maoulier	Trabajo Social en Educación Especial	Proveer asistencia técnica docente en el modelo transformación
Moraima Ortiz López	Estadístico Federal	Recopilar, analizar, organizar e interpretar datos con el fin de tomar decisiones basadas en datos en el modelo de transformación
Bárbara Rodríguez Simonó	Estadístico Estatal	Recopilar, analizar, organizar e interpretar datos con el fin de tomar decisiones basadas en datos en el modelo de transformación
Diana Rivera García	Especialista en tecnología	Asesorar, instruir y dar seguimiento en lo relacionado a la tecnología incluyendo SIE a los maestros y el director.
Nydia M. Rivera Narváz	Especialista en tecnología	Asesorar, instruir y dar seguimiento en lo relacionado a la tecnología incluyendo SIE a los maestros y el director.



**B.8.3 Mencione recursos materiales**

<b>Recursos Disponibles</b>	<b>Actividades</b>
15 Salones	Reunión de clases en horario regular con educación diferenciada y en el tiempo extendido
1 comedor escolar	Brindar al estudiantado los servicios de desayuno y almuerzo diariamente.
10 Oficinas	Atender y ofrecer los diversos servicios, entre ellos apoyo en el modelo de transformación y la educación diferenciada a los estudiantes, padres, maestros y comunidad en general durante todo el año
1 Biblioteca Escolar	Ofrecer el servicio del Programa de Biblioteca Escolar regular y talleres de educación diferenciada a los estudiantes y maestros de la escuela.
1 Cancha sin techar	Ofrecer el curso de Educación Física, actividades deportivas y recreativas de la escuela en tiempo regular y en horario extendido propuesto en el modelo de transformación.
1 Sala de Facultad	Brindar el espacio para reuniones de los docentes para analizar, planificar y compartir información en el modelo de transformación
13 Baños	Servicios sanitarios diarios durante el tiempo regular y el horario extendido
1 Glorieta	Recreación de los estudiantes durante el periodo regular y tiempo extendido
1 Subestación Eléctrica	Generar la electricidad que demanda el plantel en el tiempo regular y con los laboratorios propuestos en esta propuesta bajo SIG
1 Local Distrito Escolar	Están todos los recursos humanos y físicos con los que cuenta en Distrito Escolar de Bayamón
1 CiTeD	Talleres y adiestramientos a docentes, directores y demás personal de las escuelas y el Distrito Escolar de Bayamón
Servicios de agua potable	Servicio
Servicios de alcantarillados	Servicio
Servicio de electricidad	Servicio
Servicio de internet	Servicio para el SIE, TAL, la Biblioteca Escolar y los talleres que se utilizaran en el horario regular y extendido propuestos en esta propuesta.

**B.8.4 Mencione recursos fiscales**

<b>Recursos Disponibles</b>	<b>Actividades</b>
Presupuesto de la escuela "Schoolwide"	Plan Comprensivo escolar
Presupuesto Consolidado Administrativo del	Personal del distrito, facilidades,

Distrito de Bayamón (LEA)	servicios y materiales pagados con el Presupuesto Consolidado Administrativo del Distrito de Bayamón (LEA).
---------------------------	---

**B.8.5 Desarrollo Profesional**

Provea las prácticas existentes de de desarrollo profesional y cómo estas prácticas serán monitoreadas más allá del periodo de financiación.

<b>Tipo de Actividad de Desarrollo Profesional</b>	<b>Persona Responsable</b>	<b>Monitoría</b>
<b>Taller</b>	Proveedor	Proveedor y distrito
<b>Mentoría</b>	Facilitadores Docente, Asistencia Técnica (director), proveedor	Proveedor y distrito
<b>“Coaching”</b>	Facilitadores Docente, Asistencia Técnica (director), proveedor	Proveedor y distrito

**B.9 La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe incluir un calendario delineando los pasos que tomará para implantar la intervención seleccionada en cada escuela “Tier I” y “Tier II” de la escuela identificadas en la solicitud de la LEA (DISTRITO ESCOLAR).**

El Distrito Escolar de Bayamón ya presentó en esta solicitud el calendario en la sección B.1.

**B.10 La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe describir las metas anuales para el logro del estudiante en la evaluación del Estado en lectura/lenguaje y las matemáticas que ha establecido con el fin de monitorear sus escuelas “Tier I” y “Tier II” que reciben fondos del programa de mejoramiento de escuelas.**

El Distrito Escolar de Bayamón ya presentó los objetivos anuales en esta solicitud en la sección B.3.

**B.11 Para cada escuela “Tier III” que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) se comprometa a servir, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe identificar los servicios que la escuela recibirá o las actividades de la escuela la cual va a implantar.**

En este momento el DEPR no contempla otorgar fondos a las escuelas “Tier III”. Si hay disponibilidad de fondos y se decide otorgar fondos a escuelas “Tier III”, el DEPR atenderá los elementos necesarios en la solicitud de la LEA (DISTRITO ESCOLAR) y proveerá la información necesaria y la asistencia técnica a los distritos.

**B.12 LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe describir las metas que ha establecido (sujeto a la aprobación de SEA) con el fin de hacer rendir cuentas a sus escuelas de “Tier III” que reciben fondos de mejoramiento de escuelas.**

En este momento el DEPR no planifica otorgar fondos a las escuelas “Tier III”. Si hay disponibilidad de fondos para las escuelas “Tier III”, las LEA (DISTRITO ESCOLAR)s claramente mencionaran las metas medibles (basadas en las PPAA) y el porcentaje de incremento que ellas proyectan en cada una de las materias básicas basadas en las PPAA.

**B.13 Según sea apropiado, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) deberá consultar con las partes interesadas en relación a la solicitud del LEA (DISTRITO ESCOLAR) y la implantación de los modelos del mejoramiento de escuelas en sus escuelas “Tier I”.**

El Distrito Escolar de Bayamón ha tomado en cuenta los grupos de interés que existen alrededor de la escuela Juan Ramón Jiménez y fueron además consultados acerca de la intención de la LEA (DISTRITO ESCOLAR) en implantar un nuevo modelo de mejoramiento escuela.

**B.13.1 Comunicación de las Partes Interesadas**

Nombre de la Escuela: Juan Ramón Jiménez (JRJ)

<b>Grupo de Interés</b>	<b>Modo de Comunicación</b>	<b>Temas Discutidos</b>
Padres de estudiantes JRJ	- Cartas - Memorandos	Informar, orientar sobre el modelo de transformación
Administración de Municipio de Bayamón	- Cartas - Reuniones	Informar, orientar sobre el modelo de transformación e indagar sobre posibles colaboraciones
American University	- Cartas	Informar, orientar sobre el modelo de transformación e

	- Reuniones	indagar sobre posibles colaboraciones
Universidad Central de Bayamón	- Cartas - Reuniones - Llamadas	Informar, orientar sobre el modelo de transformación e indagar sobre posibles colaboraciones

### C. PRESUPUESTO

Un LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe presentar un presupuesto que indique la cantidad de fondos de mejoramiento de escuelas que LEA (DISTRITO ESCOLAR) utilizará cada año en escuelas “Tier I”, “Tier II” y “Tier III” que interesa servir.

- **Implantar el modelo seleccionado en cada escuela “Tier I” que se compromete a servir;**
- **Realizar actividades a nivel de LEA (DISTRITO ESCOLAR) diseñadas para apoyar la implantación de los modelos de intervención seleccionados en las escuelas “Tier I”; y**
- **Apoyar las actividades de mejoramiento de escuelas, a nivel de escuela o LEA (DISTRITO ESCOLAR) para cada escuela “Tier III” identificada para recibir servicios en la solicitud LEA (DISTRITO ESCOLAR).**

**C.1.1. Modelo de Transformación**

<b>RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA (DISTRITO ESCOLAR)</b> <b>PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN</b>				
<i>Resuma los fondos totales proyectados y necesarios por el distrito para implantar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas "Tier1 "a ser servidas por el distrito</i>				
Categoría de Presupuesto	Actividades (Incluya actividades de pre-implantación si alguna)	Año 1	Año 2	Año 3
A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	<b>Ver Plan de Acción (anexo E)</b>			
B. Instituir reformas de instrucción comprensivas				
C. Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela				
D. Flexibilidad operacional y apoyo sostenido				
Total				

**School BUDGET FORM FOR TRANSFORMATION MODEL**

*When completing the preliminary budget for schools, LEAs must address each required component of the recommended intervention throughout the life of the grant. Also, include any pre-implementation activities (not required); differentiate funding targeted for each school based on needs; and specify size and scope to fully and effectively implement the selected intervention*

Budget category		Justification	Activities (Include pre-implementation activities, if any)		Year 1	Year 2	Year 3	Total
			District Level	School Level				
Personal	Proveer a la escuela el personal a jornada parcial necesaria para ofrecer apoyo administrativo al director, para ofrecer servicios educativos, ofrecer servicios de apoyo al estudiante y a la docencia, para extender el horario y garantizar el tiempo lectivo.	Contratación del personal necesario para cumplir con el plan de acción.			X			
Beneficios Marginales	Cumplir con leyes federales y estatales	Pagar el SS y CFSE			X			
Viajes	Proveer experiencia de campo en escuelas en la Florida (USA) y escuelas hermanas que han demostrado éxito académico	Coordinar la experiencia educativa de campo			X			
Equipo	Proveer a la escuela con el equipo necesario para ofrecer apoyo a la docencia, la administración y servicios al estudiante en el Centro Psicosocial de Servicios Multidisciplinarios.	Comprar el equipo necesario para cumplir con el plan			X			
Materiales	Proveer a la escuela de los materiales necesarios para llevar a cabo la educación diferenciada.	Comprar el material necesario para hacer efectiva la educación diferenciada.			X			

District name: *Bayamón*

School name: *Juan Ramón Jiménez*

**C.1.2**

<b>Formulario del Presupuesto de la Escuela para el Modelo de Transformación</b>							
<i>Para completar el presupuesto preliminar de las escuelas, las LEAS (DISTRITO ESCOLAR) deben atender cada componente requerido durante el tiempo de duración de la subvención. Además, incluya actividades de pre-implantación (no requerido); diferencie financiamiento asignado a cada escuela basado en necesidades; y especifique tamaño y alcance para implantar de forma completa y eficaz la intervención seleccionada.</i>							
Nombre del Distrito: Bayamón				Escuela: Juan Ramón Jiménez			
Categoría de Presupuesto	Justificación	Actividades (Incluya actividades de pre-implantación, si aplica)		Año 1	Año 2	Año 3	Total
		Nivel Distrito	Nivel Escuela				
Personal	Proveer a la escuela el personal a jornada parcial necesaria para ofrecer apoyo administrativo al director, para ofrecer servicios educativos, ofrecer servicios de apoyo al estudiante y a la docencia, para extender el horario y garantizar el tiempo lectivo.		Contratación del personal necesario para cumplir con el plan de acción.	X			
Beneficios Marginales	Cumplir con leyes federales y estatales		Pagar el SS y CFSE	X			
Viajes	Proveer experiencia de campo en escuelas en la Florida (USA) y escuelas hermanas que han demostrado éxito académico	Coordinar la experiencia educativa de campo		X			
Equipo	Proveer a la escuela con el equipo necesario para ofrecer apoyo a la docencia,		Comprar el equipo necesario para cumplir	X			

	la administración y servicios al estudiante en el Centro Psicosocial de Servicios Multidisciplinarios.		con el plan				
Materiales	Proveer a la escuela de los materiales necesarios para llevar a cabo la educación diferenciada.		Comprar el material necesario para hacer efectiva la educación diferenciada.	X			



**C.1.3.**

<b>RELACIÓN DE OBJETOS DE GASTO Y ACTIVIDADES</b>			
<b>A. Personal</b> – Detalle cada posición por título y nombre del empleado (Distrito Escolar) ( si disponible). Demuestre la tasa de ingreso anual y el tiempo aproximado que dedicará a la tarea (o proyecto).			
<b>Título/ Puesto</b>	<b>Breve descripción del puesto</b>  (Ej. Responsabilidades...	<b>Cálculo del Costo</b>  (Ej. Dos directores por programa X tarifa anual)	<b>Costo Total por Puesto</b>
(Dos) 2 Asistentes de Director a tiempo parcial (a.m. & p.m.)	Ayudar en la dirección escolar en términos de las tareas inherentes a su puesto: administrativas docentes y fiscales.	4 horas(lunes a viernes) x 4 semanas x 10 meses (1/agosto a 31/mayo) x \$35  \$28,000 c/u  <b>TOTAL \$56,000</b>	<u>\$28,000</u>
8 Maestros sustituto a jornada parcial	Sustituir a los maestros que se encuentren ausentes y en el caso que no ocurra esta situación trabajarán en “team teaching” con los maestros de las clases de cumplimiento.	4 horas (lunes a viernes) x 4 semanas x 10 meses (1/agosto a 31/mayo) x \$25  \$20,000 c/u  <b>TOTAL \$ 160,000</b>	<u>\$20,000</u>
1 Coordinador de padres	Desarrollar, informar y dar seguimiento a las actividades de la escuela. Servirá de enlace	4 horas (lunes a viernes) x 4 semanas x 10 meses ( 1/agosto a 31/mayo) \$11.79  <b>Total: \$ 9,432</b>	<u>\$9,432</u>
2 Oficinista de reproducción de materiales	Personal para manejar las maquinas de reproducción de materiales	4 horas (lunes a viernes) x 4 semanas x 10 meses ( 1/agosto a 31/mayo) \$11.79  \$ 9,432 c/u	<u>\$9,432</u>

		<b>Total: \$ 18,864</b>	
32 maestros horario extendido	Maestros que ofrecerán las clases de matemática remedial, laboratorio de inglés, laboratorio de español, ciencia, clubes y otros ofrecimientos de enriquecimiento, además de proveer el tiempo adicional para la planificación conjunta, atender padres y la investigación.	2 horas (lunes a jueves) x 4 semanas x 10 meses (1/agosto a 31/mayo) x \$25  \$8,000 c/u  (256,000) <b>TOTAL \$ 256,000</b>	<u>\$8,000</u>
1 psicólogo por servicios consultivos	Servicios psicológicos a estudiantes de la escuela y asesoramiento al personal de apoyo de la escuela	4 horas (lunes a viernes) x 4 semanas x 10 meses (1/agosto a 31/mayo) x \$35  \$28,000 c/u  <b>TOTAL \$ 28,000</b>	<u>\$28,000</u>
1 Trabajador Social por servicios consultivos	Servicios de trabajo social estudiantes de la escuela y asesoramiento al personal de apoyo de la escuela	4 horas (lunes a viernes) x 4 semanas x 10 meses (1/agosto a 31/mayo) x \$25  \$20,000 c/u  <b>TOTAL \$ 20,000</b>	<u>\$20,000</u>
<b>Costo Total del Personal</b>		<b>\$ 548,296</b>	

<b>B. Beneficios Marginales</b> – Los beneficios marginales deben ser basados en coto real o por un estimado establecido por formula. Estos beneficios corresponden al personal identificado en la parte A de este formulario y solamente por el tiempo dedicado a las tareas (o proyecto).		
<b>Beneficios Marginales para el Título o Puesto</b>  Description of the benefit for the position. (E.g. Social Security, Medicare, etc.)	<b>Cálculo</b>	<b>Costo total por Beneficio Marginal</b>
<b>(2) Asistente de Director</b>		
<b>Fondo del Seguro del Estado</b>	1.7% del sueldo x 2 asistentes de director	\$476 x 2 (Asistentes)= S 952
<b>Seguro Social Federal</b>	7.65% del sueldo x 2 asistentes de director	\$2,142 x 2 (Asistentes) = S4,284
<b>(8) Maestros Sustitutos</b>		
<b>Fondo del Seguro del Estado</b>	1.7% del sueldo x 8 maestros sustitutos	\$340 x 8 (maestros) = S2,720
<b>Seguro Social Federal</b>	7.65% del sueldo x 8 maestros sustitutos	\$1,530 x 8 (maestros) = S12,240
<b>(1) Coordinador de Padres</b>		
<b>Fondo del Seguro del Estado</b>	1.7% del sueldo	\$160
<b>Seguro Social Federal</b>	7.65% del sueldo	\$719
<b>(2) Oficinista</b>		
<b>Fondo del Seguro del Estado</b>	1.7% del sueldo x 2 asistentes de director	\$160 x 2 (oficinistas) = S320
<b>Seguro Social Federal</b>	7.65% del sueldo x 2 asistentes de director	\$719 x 2 (oficinistas) = S1,438
<b>Maestros en horario extendido</b>		
<b>Fondo del Seguro del Estado</b>	1.7% del sueldo x 20 maestros sustitutos	\$136 x 20 (maestros) = S2,720 (4,352)
<b>Seguro Social Federal</b>	7.65% del sueldo x 20 maestros sustitutos	\$612 x 20 (maestros) = S12,240 (19,584)

<b>Servicios Psicológicos</b>		
<b>Fondo del Seguro del Estado</b>	1.7% del sueldo	<b>\$476</b>
<b>Seguro Social Federal</b>	7.65% del sueldo	<b>\$2,142</b>
<b>Trabajador Social</b>		
<b>Fondo del Seguro del Estado</b>	1.7% del sueldo	<b>\$340</b>
<b>Seguro Social Federal</b>	7.65% del sueldo	<b>\$1,530</b>
<b>TOTAL EN BENEFICIOS MARGINALES</b>		<b>\$51,257</b>

**C. Viajes** – Provea los detalles de viaje y el propósito. Incluya el destino y el cálculo (Ej. Seis empleA (Distrito Escolar)dos para un adiestramiento de tres días X \$transportación área + \$ estadía + \$ Per diem).

<b>Propósito del Viaje</b> (Ej. Seminario, taller, reunión u otros).	<b>Destino</b>	<b>Detalle</b>	<b>Cálculo</b>	<b>Costo por Propósito de Viaje</b>
Viaje a escuelas exitosas en el estado de la Florida en Estados Unidos con el fin de observar prácticas educativas efectivas que han demostrado éxito académicamente.  Superintendente Auxiliar Docencia Federal, Facilitadores Docentes matemática, español, inglés,	<b>Florida</b>	<b>Pasaje:</b>  10 x(\$600) = <b>\$6,000</b>  <b>Dieta:</b> 10 x (\$375) = <b>\$3,750</b>  <b>Hospedaje:</b> 5 habitaciones dobles x 5 días (\$250) =	<b>Pasaje:</b>  10 x(\$600) = <b>\$6,000</b> +  <b>Dieta:</b> 10 x (\$375) = <b>\$3,750</b> +  <b>Hospedaje:</b> 5 habitaciones dobles x 5 días	<b>Pasaje:</b> \$600  <b>Dieta:</b> \$375  <b>Hospedaje:</b> 5 días x \$250 (habitación doble) = <b>\$1,250 ÷ 2 = \$625</b>  <b>Transportación</b>

<p>ciencia, Director escolar, maestros de matemática, ciencia, español e inglés y líder.</p> <p>Fecha para el mes de enero o junio (que no interrumpa el tiempo lectivo de los estudiantes de la escuela)</p> <p>(2 de enero 2013 al 6 de enero de 2012)</p>		<p><b>\$6,250</b></p> <p><b>Transportación terrestre:</b> <b>\$1,000</b> (alquiler de guagua y gasolina)</p> <p><b>TOTAL:</b> <b>\$17,000</b></p>	<p>(\$250) = <b>\$6,250</b> +</p> <p><b>Transportación terrestre:</b> <b>\$1,000</b> (alquiler de guagua y gasolina)</p> <p><b>TOTAL:</b> <b>\$17,000</b></p>	<p><b>terrestre:</b> <b>\$1,000</b> (alquiler de guagua y gasolina) ÷ <b>10 personas</b> = \$100 por persona</p> <p><b>TOTAL:</b> <b>\$17,000</b></p>
<p>5 Viaje a escuelas hermanas en Puerto Rico</p> <p>Superintendente Auxiliar Docencia Federal, Facilitadores Docentes matemática, español, inglés, ciencia, Director escolar, maestros de matemática, ciencia, español e inglés y líder.</p>		<p>Transportación: 5 (días) x \$1,000 = \$5,000</p>	<p><b>\$5,000</b></p>	<p><b>\$ 5,000</b></p>
<p><b>Costo Total de Viaje</b></p>		<p><b>\$22,000</b></p>	<p><b>\$22,000</b></p>	

**D. Equipo** - Detalle los equipos de proyecto a ser adquiridos. Se requiere la justificación de las necesidades del equipo para el éxito del proyecto. El equipo se define como un activo tangible, con una vida útil de más de dos años con un coste de adquisición (por unidad) de \$500 o más. Es importante analizar el beneficio de la compra de equipo vs equipo de alquiler en los cambios rápidos en la tecnología y los objetos de valor.

<p align="center"><b>Unidad</b></p> <p align="center">Breve descripción de la unidad</p>	<p align="center"><b>Cálculo</b></p> <p align="center">(Ej. 2 impresoras X \$)</p>	<p align="center"><b>Costo Total por Unidad</b></p>
<p>Laboratorio de idiomas para Inglés conversacional para al menos 25 usuarios y un maestro. Los laboratorios de idiomas es la manera interactiva y efectiva para enseñanza del inglés. Este laboratorio incluirá 20 computadoras y una para el maestro que tiene que tener la capacidad de grabar su voz, acceso a lecturas, videos y otros recursos. Con este laboratorio el maestro tendrá la oportunidad de integrar recursos. Tiene además, sistema de circuito cerrado, Proyector de data y video y una pantalla de proyección de 6 pies. Con "router" y "accept point".</p> <p>Se sugiere el laboratorio SANAKO u otro similar.</p> <p>Según las últimas especificaciones de OSIATD</p>	<p align="center">\$100,000</p>	<p align="center">\$100,000</p>

<p>Laboratorio de 21 computadoras de Español portátiles, con programados con énfasis en la escritura incorporando 20 cámaras digitales para fotoperiodismo, con un proyector de video y data y una pantalla de proyección de 6 pies. Con “router” y “accept point”</p> <p>Según las últimas especificaciones de OSIATD</p>	<p>\$50,000</p>	<p>\$50,000</p>
<p>Laboratorio de Ciencia con todo el mobiliario y equipo de alta tecnología disponible para la enseñanza biología, química, ciencias terrestre, ciencias ecológicas y física. Con “router” y “accept point”</p>	<p>\$60,000</p>	<p>\$60,000</p>
<p>3 Salones inteligentes de matemática Smart con pizarras interactivas sistemas de respuesta inmediata y programados integrados a matemática. Con 26 computadoras portátiles, con “router” y “accept point”.</p> <p>Según las últimas especificaciones de OSIATD</p>	<p>3 x \$ 40,000 por cada estación = \$120,000</p>	<p>\$40,000</p>
<p>Escritorios</p>	<p>\$1,500</p>	
<p>Mesas- Mesas para los laboratorios para habilitar los salones de las mesas necesarias para hacerlos funcionales.</p>	<p>\$1,000</p>	

Sillas- Proveer a los salones y oficinas con las sillas necesarias para ofrecer a los estudiantes los servicios, clases o talleres en el horario regular y en el horario extendido.	\$2,500	
Laboratorio móvil de computadoras.  Para integrar la tecnología a los currículos se requiere un equipo físico: hardware. El proceso de transformación en esta fase inicial equipará a la escuela con un laboratorio para que permita movilidad, ejecución y procesos relacionados con los contenidos académicos. Con “router” y “accept point”  El laboratorio móvil treinta estaciones con servidor, servicio de seguridad integrado “compuTrace”.  Según las últimas especificaciones de OSIATD	\$65,000	\$65,000
7 impresoras LASER a color (seguirán las especificaciones establecidas por OSIATD).	7 x \$600 = \$4,200	\$4,200
2 fotocopadoras (seguirán las especificaciones establecidas por OSIATD).	2 x \$ 8,000 = <b>16,000</b>	<b>\$16,000</b>
1 fotocopadora a color (seguirán las especificaciones establecidas por OSIATD).	<b>\$12,000</b>	<b>\$12,000</b>



1 duplicadora (seguirán las especificaciones establecidas por OSIATD).	<b>\$6,000</b>	<b>\$6,000</b>
2 troqueleras	<b>2 x \$ 800 = \$1,600</b>	<b>\$800</b>
1 Equipo de sonido (master de seis canales con dos bocinas y 4 micrófonos de alta fidelidad), 4 estanes para micrófonos y un micrófono inalámbrico. Este equipo es para las reuniones de padres, foros, actividades educativas y recreativas en la escuela.	<b>\$2,500</b>	<b>\$2,500</b>
<b>Costo Total de Equipo</b>	<b>\$ 442,300</b>	

<p><b>E. Materiales</b> – Detalle los artículos por clase presupuestaria (materiales no clasificados, los materiales de instrucción y materiales de oficina). Incluya un cálculo para cada artículo presentado.</p>		
<b>Unidad</b>	<b>Cálculo</b>	<b>Costo Total por Unidad</b>
Breve descripción del artículo	(Ej. 2 libros X \$)	
Manipulativos de matemática (material didáctico para desarrollar conceptos matemáticos como pero no limitándose a: calculadoras, algeblocks, geotablas y otros)	\$6,000	
Acceso al Programa ALEK para la clase de matemática por TODOS los estudiantes de la escuela. Este programa permite las tutorías individualizadas, la educación diferenciada y	\$55,000	

<p>proveer formas de visualizar las ideas matemáticas desde diferentes perspectivas. Además provee experiencias y practicas similares a la que se realizan en las PPAA. Este programa se utilizará en las clases regulares de matemática y también en el horario extendido.</p>		
<p>Sistema de Evaluación interactivo para las clases de inglés, matemática y español. Sistemas que permita evaluar en todo momento el aprendizaje, además con este sistema se creará una prueba de evaluación trimestral a todos los estudiantes para comparar el conocimiento del estudiante y compararlo consigo mismo, con los compañeros de la misma escuela y con las escuelas en transformación y tomar decisiones basadas en datos.</p> <p>Programa como el de S@BE u otro similar.</p> <p>Con este sistema se promoverá la participación diaria del estudiante, de manera que aún el alumno más tímido de la clase se puede evaluar de manera objetiva y ofrecerle la ayuda adicional que requiera.</p>	<p>\$13,000</p>	

Manipulativos de ciencia (material didácticos para desarrollar conceptos científicos y llevar a cabo procesos de investigación)	\$6,000	
Biblioteca al día  (libros, biografías, novelas graficas, revistas para fomentar la lectura y revistas profesionales para fomentar el desarrollo docente)	\$15,000	
Maletín para lectura recreativa en español  (variedad de libros de lectura recreativa)	\$2,000	
Maletín para lectura recreativa en inglés	\$2,000	
Materiales instruccionales	\$80,000	
Escritorios	\$2,000	
Sillas de escritorio	\$1,000	
Materiales para actividades recreativas y educativas	\$3,000	
Conjunto de materiales de Bellas Artes	\$3,000	
Troqueles relacionados a español, inglés, ciencias y manipulativos de matemática.	\$2,000	
Materiales para Centro de Reproducción (grapadora eléctrica, guillotina, kit de tijeras de	\$2,000	

diferentes cortes como por ejemplo zigzag, curva, entre otros)		
Toner para impresora LASER a color	15 cajas x \$250 = \$3,750	
Programas de ciencia y estudios sociales en tercera dimensión	\$6,000	
<b>Costo Total Por Unidad</b>	<b>\$202,750</b>	

<b>F. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas) – Incluya todos los servicios profesionales necesarios para ejecutar el proyecto.</b>	
<b>Servicios profesionales a ser contratados</b>	<b>Calculo Estimado</b>
Breve descripción de los servicios profesionales requeridos.	Calcule un costo estimado basado en, tarifa por hora, tarifa por día o costo del servicio completo.
Academia de directores	\$550,000
Adecuación profesional para los directores nuevos	
Tu valores cuentan	\$20,000
Desarrollo de valores en los estudiantes y mejoramiento del clima escolar.	
<b>Costo Total de Servicios Profesionales</b>	<b>\$570,000</b>

**C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente tabla:**

<b>A. Personal</b>	\$548,296
<b>B. Beneficios Marginales</b>	\$51,257
<b>C. Viajes</b>	\$22,000
<b>D. Equipo</b>	\$442,300
<b>E. Materiales</b>	\$202,750
<b>F. Servicios Profesionales</b>	\$570,000
<b>G. Miscelaneos</b>	\$99,100
<b>COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO</b>	<b>\$ 1,935,703</b>

# **ANEJOS**

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO  
SUBVENCIÓN DE MEJORAMIENTO DE ESCUELAS  
GUÍA DE MODELO DE INTERVENCIÓN**

**Anejo A**

Como las LEA (DISTRITO ESCOLAR) y las escuelas trabajan con posibles intervenciones de la subvención de Mejoramiento de Escuelas (SIG por sus siglas en inglés), utilice esta hoja para evaluar las intervenciones antes de hacer una selección. (Modelo de componentes del 1 de noviembre de 2010 USDE SIP información de la subvención).

**Modelo de Intervención de Transformación**

Implantar cada una de las siguientes estrategias: (1) reemplazar el director y tomar medidas para aumentar la eficacia docente y mejorar el liderato de la escuela, (2) instituir reformas comprensivas de enseñanza académica, (3) aumentar el tiempo de aprendizaje y la creación de escuelas orientadas a la comunidad, y (4) proporcionar flexibilidad operativa y el apoyo sostenido.

<b>1</b>	<b>Tomar medidas para aumentar la eficacia de los maestros y líderes escolares.</b>	<b>A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)</b>
	<b>Dotación del Personal</b>	<b>a. Reemplazo del Director</b>
		<b>b. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineado verticalmente, de un grado al siguiente, así como alineado con los estándares académicos del estado.</b>
		<b>c. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación de enseñanza secundaria.</b>
		<b>d. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que, habiéndole sido dada amplia oportunidad para mejorar su práctica profesional, han contribuido a aumentar el aprovechamiento estudiantil.</b>
	<b>Desarrollo Profesional</b>	<b>e. Proporcionar al personal permanente y de alta calidad, el desarrollo profesional integrado al entorno del trabajo (por ejemplo, con respecto a la pedagogía de temas específicos, la instrucción que refleje una comprensión más profunda de la comunidad servida por la escuela o la enseñanza diferenciada) que sea desarrollado en colaboración para</b>

		facilitar la enseñanza y el aprendizaje efectivos dentro de los lineamientos de este modelo de intervención, y que esté alineado con el programa completo de instrucción de la escuela.
	Incentivos al Personal	f. Reclutar, ubicar y retener al personal efectivo a través de la utilización de incentivos financieros, el aumento de la oportunidad de promoción, el crecimiento profesional y / o condiciones de trabajo más flexibles.
		<b>B. Actividades Permisibles</b>
		a. Proveer compensaciones adicionales para atraer y retener al personal requerido para la transformación.
		b. Instituir un sistema para medir la efectividad del desarrollo profesional destinado a mejorar las prácticas académicas.
2	Instituir reformas integrales de enseñanza reformas integrales	<b>A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)</b>
	Currículo e Instrucción	a. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineados verticalmente de un grado al siguiente, así como alineados con los estándares académicos del estado.
		b. Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, provisionales, y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción para satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.
		<b>B. Actividades Permitidas</b>
		a. Realizar revisiones periódicas para asegurar que el currículo se está llevando a cabo con fidelidad, que tiene por objeto el impacto en el rendimiento estudiantil, y se modifica si resulta ineficaz.
		b. Proporcionar apoyo adicional y desarrollo profesional a maestros y directores para ayudarles a poner en práctica estrategias eficaces para apoyar a los estudiantes con discapacidad en un ambiente menos restrictivo para garantizar que los estudiantes con dominio limitado del Inglés adquieran los conocimientos lingüísticos para dominar el contenido académico;



		c. Utilizar e integrar apoyos basados en la tecnología y las intervenciones como parte del programa de instrucción.
		<b>EN ESCUELAS SECUNDARIAS:</b>
		d. Aumentar el rigor académico a través del ofrecimiento de cursos avanzados.
		e. Mejorar la transición de estudiantes de la escuela intermedia a la secundaria a través de programas de transición y academias de primer año.
		f. Aumentar las tasas de graduación a través de posibles programas de recuperación de créditos, estrategias para atraer nuevamente a los estudiantes, la enseñanza basada en competencias y evaluaciones basadas en el rendimiento y la aceleración de la lectura básica y las habilidades matemáticas.
		g. Establecer sistemas de alerta temprana para identificar estudiantes que estén a riesgo de fracasar para así ayudarles a alcanzar los estándares requeridos para graduación.
<b>3</b>	<b>Aumentar el tiempo de aprendizaje y creación de escuelas orientadas a la comunidad</b>	<b>A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)</b>
	<b>Calendarios/Tiempo</b>	<b>a. Establecer calendarios y estrategias que provean un incremento en el tiempo de aprendizaje.</b>
	<b>Envolvimiento de Padres y la Comunidad</b>	<b>b. Proveer mecanismos permanentes para la participación familiar y comunitaria.</b>
		<b>B. Actividades Permisibles</b>
		c. Asociarse con los padres y las organizaciones de padres, organizaciones religiosas y comunitarias, clínicas de salud, agencias del Estado o locales, y otros para crear ambientes escolares seguros para así satisfacer las necesidades sociales, emocionales y de salud de los estudiantes.
		d. Ampliar o reestructurar el día escolar para añadir el tiempo para estrategias, tales como períodos de asesoramiento, para construir las relaciones entre estudiantes, profesores y personal de la escuela.
		e. Implantar enfoques para mejorar el clima escolar y la disciplina, como el uso de un sistema de apoyos positivos de conducta, o tomar medidas para eliminar el acoso y el acoso

		estudiantil.
		f. Expandir el programa de la escuela para ofrecer kindergarten de día completo o pre-kindergarten.
4	<b>Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido.</b>	<b>A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)</b>
		a. Darle a la escuela una flexibilidad operativa suficiente (con dotación de personal, los calendarios/horarios, y el presupuesto) para implantar plenamente un enfoque global del mejoramiento continuo en el rendimiento estudiantil y aumentar la tasa de graduación de escuela secundaria.
		b. Asegurar que la escuela recibe asistencia continua, intensiva y apoyo técnico relacionado de la LEA (DISTRITO ESCOLAR), la SEA, o la organización externa líder (organización de cambio de escuela o EMO).
		<b>B. Actividades Permisibles</b>
		a. Permitir a la escuela que sea manejada bajo una nueva gobernanza, tales como una división de respuesta dentro de la LEA (DISTRITO ESCOLAR) o la SEA.
		b. Implantar una fórmula de presupuesto basada en la cantidad de alumnos en la escuela dándole más peso a las necesidades del estudiante.

## Anejo B

### Carta de Compromiso

7 de mayo de 2012

A: Departamento de Educación  
Director/a USATAD  
Oficina de Asuntos Federales

Re: Carta de Apoyo al Programa de Implantación del 1003(g)

Estimado Director/a:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE ofrecer sub donaciones competitivas a nuestras LEA (DISTRITO ESCOLAR)S que demuestren la necesidad más grande por los fondos y mostrar el resultado de un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en sus escuelas de más bajo rendimiento.

Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación de uno de los cuatro modelos de intervención aprobado por la USDE: modelo de transformación; modelo de cambio; reinicio y el modelo de cierre de la escuela, que garantice que las escuelas hacen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejora. El objetivo general de la subvención es para que los estudiantes eleven sustancialmente el rendimiento académico.

Las escuelas seleccionadas serán servidas directamente. Los servicios implicarán la oficina central, regiones, distritos, proveedores externos, algunas escuelas y sus comunidades.

Estoy a favor de la aplicación efectiva del modelo seleccionado. También me comprometo a cumplir plenamente con las actividades necesarias del modelo de intervención de la escuela seleccionada para ayudar a los estudiantes a lograr el progreso académico.

La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.

Atentamente,



Sr. Elliot Colón Blanco

Ayudante Especial III, Encargado Distrito Escolar de Bayamón

**Anejo C**  
**Estudio de Necesidades**



Departamento de Educación de Puerto Rico  
Oficina de Mejoramiento Escolar  
Estudio de necesidades  
Año Escolar 2011-2012

El término "Estudio de Necesidades" describe el proceso sistemático que los distritos y las escuelas realizan para identificar brechas que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado. Estas necesidades deben ser determinadas para poder establecer cuáles son las prioridades y las acciones correspondientes en el manejo de los recursos (personal, materiales, tiempo, fiscal, otros). Con el fin de completar la solicitud bajo School Improvement Grant (SIG) es necesario realizar un estudio de necesidades basado en el aprovechamiento de los estudiantes, el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, desarrollo profesional y la participación de la familia y la comunidad.

Escuela: JUAN RAMON JIMENEZ	Distrito: BAYAMON	Región: BAYAMON
Dirección: CARR 864 REY BAYAMON PR 00956	BO HATO Tel: (787)798-5428	Tel: Correo Electrónico:
Tel:	Correo Electrónico:	Correo Electrónico:

Información del Director Escolar		
Nombre	Teléfono Celular:	Correo Electrónico:
IVAN A BURGOS ORTIZ		
Fecha del Estudio de Necesidades		
Fecha del Borrador Final:	Fecha del Documento Final:	

Equipo de Revisión del Distrito			
Nombre	Posición	Firma	Fecha



**Departamento de Educación de Puerto Rico**  
**Oficina de Mejoramiento Escolar**  
**Estudio de necesidades**  
**Año Escolar 2011-2012**

**Tabla 1 - Comité de Planificación Escolar**

Complete la información que se solicita relacionada con el comité de planificación escolar.

<b>Nombre</b>	<b>Posición</b>	<b>Firma</b>
---------------	-----------------	--------------

**Tabla 2 - Actividades de Planificación de la Escuela**

Resuma en la siguiente tabla los pasos y actividades del proceso de planificación para la realización del estudio de necesidades. Incluya las reuniones de planificación de los equipos, sesiones de trabajo, visitas a las escuelas, reuniones con padres y cualquier otra actividad o gestión necesaria para completar el Estudio de Necesidades.

Fechas	Actividades	Identifique los participantes en las actividades, marque (X) todas las columnas que apliquen				
		Equipo de Planificación	Maestro Regular	Maestro de Educación Especial	Personal de Apoyo	Padres

**Tabla 3 - Asistencia Técnica Recibida por la Escuela en la Elaboración del Estudio de Necesidades.**

Complete la información que se solicita relacionada con la asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades. Cuando hablamos de asistencia técnica (en relación al Estudio de Necesidades) nos referimos a: revisión de documentos, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, construcción de instrumentos de recogida de datos, apoyo en la entrada de datos, apoyo para la comprensión del Estudio de Necesidades, apoyo con el Root Cause Analysis (Análisis de la Raíz de la Causa), etc. La asistencia técnica puede ser ofrecida por personal del Departamento de Educación, personal del Distrito, facilitadores de materias, los coordinadores, el IPEDCo de la Universidad del Sagrado Corazón, colaboración de la comunidad, la oficina de Mejoramiento Escolar, entre otros.

Fecha de la Asistencia	Propósito	Tipo de Asistencia	Tema Discutido	Persona que la Ofreció	Posición	Razones para considerarla asistencia técnica de calidad



Departamento de Educación de Puerto Rico  
 Oficina de Mejoramiento Escolar  
 Estudio de necesidades  
 Año Escolar 2011-2012

Tabla 4 - Cantidad de Maestros por Materia que tiene la Escuela, la Cantidad de Maestros que son HQT, la Cantidad de Clases que se Ofrecen y las Ausencias de los Maestros.

	Cantidad de Maestros en la Escuela	Cantidad de Maestros que son HQT	Por cientos de maestros HQT	Cantidad de Clases	Cantidad de Ausencias de maestro de febrero a agosto	Cantidad de Ausencias por Gestiones Oficiales en DE de agosto a febrero
Ciencias	23	23	100.00 %	105		
Espanol	24	24	100.00 %	185		
Inglés	24	24	100.00 %	185		
Matematicas	24	23	100.00 % 75%	185		
<b>Subtotal 1</b>	<del>815</del>	<del>814</del>	<del>100.00 % 97</del>	<del>8520</del>		
Educacion Fisica	44	44	0.00 % 100%	5		
Estudios Sociales	23	23	100.00 %	105		
<b>Subtotal 2</b>	3	2	66.67 %	15		
<b>GRAN TOTAL</b>	12	11	91.67 %	70		
Salud Escolar	1	1	100 %	5		
Bellas Artes	1	1	100 %	5		
* Salón Reverso	4	4	100 %	5 *		
Economía Domestica	2	2	100 %	5		
Artes Industriales	1	1	100 %	5		



Departamento de Educación de Puerto Rico  
 Oficina de Mejoramiento Escolar  
 Estudio de necesidades  
 Año Escolar 2011-2012

Tabla 5 - Cantidad de Estudiantes y Maestros que Tiene la Escuela por Nivel

Nivel	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros por Nivel	Cantidad de estudiantes por maestros
7-9	420	32	35 / 3

Tabla 6 - Personal de Apoyo que Tiene la Escuela

Personal de apoyo en la escuela	Cantidad	Por ciento de tiempo en la escuela	Tiempo promedio que llevan en la escuela donde se está llevando a cabo el estudio de necesidades	Cantidad de vacantes que existen en la escuela	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
					Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
CONSEJERO ESCOLAR	1	100%	7	0	-	-	-	-	X
CONSERJE	24*	75%	12	0	-	-	X	-	-
TRABAJADOR SOCIAL ESCOLAR	1	100%	4	0	-	-	-	-	X
Total	5								

Tabla 7 - Escuela Elemental, Información sobre Estudiantes y Maestros

Grado	Materia	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros Vacantes	Nivel de Vacante	Tiempo Vacante	Razón de la vacante
Personal de Condores							
	5	100%	14	0			X
Seguridad							
	1	100%	6	0			X
Fac. Docente EE							
	2	100%	2	0			X





Departamento de Educación de Puerto Rico  
 Oficina de Mejoramiento Escolar  
 Estudio de necesidades  
 Año Escolar 2011-2012

Constancia  
 Tabla -> E. E

Tabla 8 - Escuela Intermedia - Información sobre Estudiantes y Maestros

Grado	Materia	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros por Vacantes	Tiempo Vacante	Razón de la vacante
7mo	Ciencias	102 133	1			
7mo	Educación Física	102 133	1			
7mo	Español	102 133	1			
7mo	Inglés	102 133	1			
7mo	Matemáticas	102 133	1			
8vo	Español	120 122	1			
8vo	Estudios Sociales	120 122	1			
8vo	Inglés	120 122	1			
8vo	Matemáticas	120 122	1			
9no	Ciencias	101 107	1			
9no	Español	101 107	1			
9no	Estudios Sociales	101 104	1			
9no	Inglés	101 109				
9no	Matemáticas	101 107	1			

2mo Estudios Sociales 133 1 1 4no Economía Domestica 4 1

3mo Salón Recurso 48 2 1 4no Salón Recurso 29 1

8vo Ciencias 124 1 1

8vo Economía Domestica 111 1 1

9vo Salón Recurso 28 1 1

9vo Estudio de necesidades 48 1 1



**Departamento de Educación de Puerto Rico**  
**Oficina de Mejoramiento Escolar**  
**Estudio de necesidades**  
**Año Escolar 2011-2012**

**Tabla 9 - Escuela Superior, Información sobre Estudiantes y Maestros**

Grado	Materia	Cantidad de Estudiantes	Cantidad de Maestros	Cantidad de Maestros por Vacantes	Tiempo Vacante	Razón de la vacante

**Tabla 10 -Evaluación del Personal**

Mencione el por ciento del personal escolar que ha sido evaluado. De esos, diga el por ciento que necesita mejorar, el por ciento que tiene una evaluación no satisfactoria y el por ciento que tiene una evaluación satisfactoria.

	Cantidades	Por ciento del personal evaluado	Por ciento que necesita mejorar	Evaluación		
				Por ciento no satisfactorio	Por ciento satisfactorio	
Maestros	32	72%	28%	1%	71%	
Personal de Apoyo						
Tabla 11- Maestros Nuevos en la Escuela		100%	0%	0%	100%	

Cantidad total de maestros en la escuela	Cantidad de maestros nuevos en la escuela desde el comienzo del año académico	Por ciento de maestros nuevos
12 32	1 5	8.33% 16%

**Tabla 12 - Años de Experiencia de los Maestros**



Departamento de Educación de Puerto Rico  
Oficina de Mejoramiento Escolar  
Estudio de necesidades  
Año Escolar 2011-2012

Total de años de experiencia de los maestros	Cantidad de maestros	Por cientos	
0-2	2 3	16.7 %	8 %.
3-5	2 5	16.7 %	14 %.
6-10	1 8	8.3 %	22 %.
11-15	1 3	8.3 %	8 %.
16- 20	2 5	16.7 %	14 %.
21 +	2 12	16.7 %	33 %.
2	2	<del>16.7%</del>	
Total	12	100.00 %	99 %.



Departamento de Educación de Puerto Rico  
 Oficina de Mejoramiento Escolar  
 Estudio de necesidades  
 Año Escolar 2011-2012

Tabla 13 - Años que los Maestros Llevan Enseñando en la Escuela

Total de años enseñando en la escuela (la escuela que realiza el estudio de necesidades)	Cantidad de maestros	Por ciento

Tabla 14 - Preparación Académica de los Maestros

	Cantidad de maestros	Por cientos
BA	8 18	75.0 % 50%
MA	2 18	16.7 % 50%
CTROS	1 0	8.3 % 0%
Total	12	100.00 %



Departamento de Educación de Puerto Rico  
 Oficina de Mejoramiento Escolar  
 Estudio de necesidades  
 Año Escolar 2011-2012

Tabla 15 - Tiempo lectivo por materia

Materia	Minutos lectivos por día	Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia	Cantidad de días al MES que se ofrece la materia	Cantidad de minutos lectivos por SEMANA	Cantidad de minutos lectivos por MES
---------	--------------------------	---	--	---	--------------------------------------

Tabla 16 - Datos de estudiantes

Categorías	Cantidad de estudiantes		Por cientos	
Bajos recursos y/o ingresos	347	379	<del>82.0%</del>	78.1%
Educación especial	146	175	35.5%	42.1%
Homeless	27	8	6.4%	2.1%
Limitaciones lingüísticas	1		0.2%	1.1%
Femenino	192	193	45.7%	46.2%
Masculino	228	227	54.3%	53.8%

*Reserva Almuerzo Gratis 200 48.1%*  
*Problemas de conducta 24 6.1%*  
*Transportación 60 15.1%*



Departamento de Educación de Puerto Rico  
Oficina de Mejoramiento Escolar  
Estudio de necesidades  
Año Escolar 2011-2012

*Wanda Indermatic*

**Tabla 17 a - Datos de estudiantes de Escuela Superior**  
Mencione la cantidad de estudiantes X calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la columna 3 y 5 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

Descripción	Cantidad de estudiantes matriculados	Por cientos de estudiantes matriculados	Cantidad de Desertores	Por cientos de desertores
Bajos recursos y/o ingresos	347	82.6 %		
Limitaciones lingüísticas	1	0.2 %		
Homeless	1	0.2 %		
Homeless	3	0.7 %		
Homeless	23	5.5 %		
Femeninos	192	45.7 %		
Masculinos	228	54.3 %		
Educación especial	149	35.5 %		



Departamento de Educación de Puerto Rico  
 Oficina de Mejoramiento Escolar  
 Estudio de necesidades  
 Año Escolar 2011-2012

*Escuela Intermedia*

Tabla 17 b - Datos de Estudiantes de Escuela Superior (Continuación)  
 Mencione la cantidad y los por cientos de estudiantes que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas.

Categorías	Cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED*	Por cientos de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED	Cantidad de estudiantes que aún están en la escuela	Por cientos de estudiantes que aún están en la escuela
------------	---	---	---	--

\*GED Estudiantes que obtuvieron el cuarto año mediante exámenes

Tabla 18 - Matricula Oficial de la Escuela por Grado

	PK	K	1ro	2do	3ro	4to	5to	6to	7mo	8vo	9no	10mo	11mo	12mo	Totales
Agosto a Diciembre 2011									93	119	97				<del>309</del> 343
Enero a Febrero 2012									128	122	101				<del>351</del> 357



Departamento de Educación de Puerto Rico  
Oficina de Mejoramiento Escolar  
Estudio de necesidades  
Año Escolar 2011-2012.

Tabla 19 - Información de las Ausencias de los Estudiantes

Para esta tabla necesitará la cantidad de días lectivos de agosto a diciembre 2011 y de enero a febrero 2012.  
También necesitará la cantidad total de estudiantes en la escuela.

Descripción	Cantidad de ausencias	Cantidad de ausencias justificadas	Por cientos ausencias	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Por cientos de estudiantes con 15 o más días ausentes
① Ausentes Agosto - Dic 2011	4,214	3,099	50.77%	85	.2023%
② Enero - Feb 2012	1,833	1,345	22.68%	35	.0833%
Tabla 20 - Incidentes de Disciplina Ocurridos en la Escuela en lo que va del Año Escolar					

Tipo de incidente de disciplina	Cantidad de incidentes
---------------------------------	------------------------





Departamento de Educación de Puerto Rico  
 Oficina de Mejoramiento Escolar  
 Estudio de necesidades  
 Año Escolar 2011-2012

Tabla 21 - Discrepancia entre el Grado que está el Estudiante y su Edad

Grados	Cantidad de estudiantes con discrepancia de nivel de grado por edad
Grado 7mo y edad: 14	31
Grado 7mo y edad: 15	11
Grado 8vo y edad: 12	2
Grado 8vo y edad: 15	27
Grado 8vo y edad: 16	9
Grado 8vo y edad: 18	1
Grado 9no y edad: 16	20
Grado 9no y edad: 17	4
Grado 9no y edad: 18	1
Grado SGI y edad: 16	25
Grado SGI y edad: 17	15
Grado SGI y edad: 18	5
Grado SGI y edad: 19	1
Grado SGI y edad: 20	1
Grado SGI y edad: 21	2
Grado SGI y edad: 22	1

*Se sacó de los registros de algunos niños y se los probó y*

*Salón a tiempo completo*

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA)



**Departamento de Educación de Puerto Rico**  
**Oficina de Mejoramiento Escolar**  
**Estudio de necesidades**  
**Año Escolar 2011-2012**

Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Español		Resultado pruebas PPAA												
		Por ciento de estudiantes en categoría												
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado						
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11					
11mo	0%	0%	67%		33%									
7mo	0%	99	0%	98	47%	82	41%	45%	9	45%	6%	9%	3%	4%
8vo	0%	99	0%	98	47%	82	51%	35%	37%	15%	5%	3%	7%	6

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación)  
 Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Inglés	Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Resultado pruebas PPAA												
			Por ciento de estudiantes en categoría												
			Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado						
			09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		09-10	10-11		
11mo			0%	0%	86%		14%								
7mo			0%	99	0%	98	62%	61	64%	27%	29%	10%	5%	2%	2%
8vo			0%	99	0%	98	52%	53	52%	37%	37%	5%	9%	5%	3%

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación)  
 Resultados de los años 2009-10 y 2010-11



**Departamento de Educación de Puerto Rico**  
**Oficina de Mejoramiento Escolar**  
**Estudio de necesidades**  
**Año Escolar 2011-2012**

Matemáticas		Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría									
		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado			
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		
11mo	0%	89%		11%							
7mo	0% <i>99</i>	70%	47%	30%	53%	<i>0/0</i>	<i>0/0</i>	<i>0/0</i>	<i>0/0</i>		
8vo	0% <i>99</i>	63%	75% <i>14</i>	36%	25%	1%	<i>0/0</i>	<i>0/0</i>	<i>0/0</i>		

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación)  
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Ciencia		Resultado pruebas PPAA Por ciento de estudiantes en categoría									
		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado			
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		
11mo	0%	71%		29%							
8vo	0% <i>99</i>	56%	77% <i>15</i>	38%	18%	2%	5%	3%	<i>0/0</i>		

Tabla 23 - Notas de los Estudiantes por Grado  
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11



**Departamento de Educación de Puerto Rico**  
**Oficina de Mejoramiento Escolar**  
**Estudio de necesidades**  
**Año Escolar 2011-2012**

Español		Notas Por ciento de estudiantes en cada nota														
		Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F				
Grado		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11			
9no	0%	0%					7%				41%		25%	09-10	10-11	7%

**Tabla 23 – Notas de los Estudiantes por Grado (Continuación)**  
**Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

Inglés	Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Notas Por ciento de estudiantes en cada nota												
			A		B		C		D		F				
			09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	
	7mo	0% 100		0% 100	10	14% 1	20% 28%	18	28	17% 16	24	21% 26	16	17% 32	0% 10
	8vo	0% 100		0% 100	28	26% 25	32% 27%	22	22	18% 23	12	13%	5	13%	
	9no	0% 100		0% 100	8	12% 13	20% 18%	21	20	20% 25	44	25% 32	12	7%	90

**Tabla 23 – Notas de los Estudiantes por Grado (Continuación)**  
**Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**



Departamento de Educación de Puerto Rico  
 Oficina de Mejoramiento Escolar  
 Estudio de necesidades  
 Año Escolar 2011-2012

Matemáticas		Notas Por ciento de estudiantes en cada nota											
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	A		B		C		D		F			
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		
7mo	0% 100	0% 100	10% 7	8	3% 18	19	21% 10	2	14% 28	42	48%		
8vo	0% 100	0% 100	7	8%	23	15	13% 21	30	22% 24	41	32%		
9no	0% 100	0% 100	16	25%	21	26	23% 28	19	19% 20	31	9%		

Tabla 23 – Notas de los estudiantes por grado (Continuación)  
 Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Ciencia		Notas Por ciento de estudiantes en cada nota											
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	A		B		C		D		F			
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		
7mo	0% 100	0% 100	26	21%	19	10% 15	18	14% 14	16	14% 20	21	34%	
8vo	0% 100	0% 100	15	15%	24	17%	32	17% 19	26	29% 30	11	18%	
9no	0% 100	0% 100	33	28%	32	25	31% 24	30	14% 17	13	7%		



**Departamento de Educación de Puerto Rico**  
**Oficina de Mejoramiento Escolar**  
**Estudio de necesidades**  
**Año Escolar 2011-2012**  
**Resultados de los años 2009-10 y 2010-11**

**Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Evaluación Alterna (PPEA)**

<b>Español</b>		<b>Resultado pruebas PPEA</b>									
		<b>Por ciento de estudiantes en categoría</b>									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado			
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		

**Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPEA), (Continuación)**

<b>Inglés</b>		<b>Resultado pruebas PPEA</b>									
		<b>Por ciento de estudiantes en categoría</b>									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado			
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		

**Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPEA), (Continuación)**

<b>Matemáticas</b>		<b>Resultado pruebas PPEA</b>									
		<b>Por ciento de estudiantes en categoría</b>									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado			
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11		



Departamento de Educación de Puerto Rico  
 Oficina de Mejoramiento Escolar  
 Estudio de necesidades  
 Año Escolar 2011-2012

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPEA), (Continuación)  
 Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Ciencia	Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Resultado pruebas PPEA							
			Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11

Tabla 25 – Cursos Adicionales que se Enseñan en la Escuela, Información Sobre Estudiantes y Maestros.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
-------	---------	-------------------------	----------------------	-------------------------------	----------------	---------------------

Tabla 26 - Condiciones de Salud

	Cantidad de estudiantes con condiciones de salud
Diabetes	4
Asma	111
Obesidad	1
Cancer	1
Depresion	46
Hyperactividad	66
Salud Mental	0

Otros:  
Epilepsia — 11



Departamento de Educación de Puerto Rico  
 Oficina de Mejoramiento Escolar  
 Estudio de necesidades  
 Año Escolar 2011-2012

Tabla 27 - Cantidad de Estudiantes que tiene los Siguietes Impedimentos

Impedimentos	Cantidad de estudiantes con impedimentos
EMN-Disturbio Emocional	5
HI-Problema de Audición	1
MD-Impedimentos Múltiples	1
MR-Retardo Mental	12
OHI-Otros Impedimentos de Salud	13
SLD-Problemas Especificos de Aprendizaje	103
SLI-Problemas del Habla o Lenguaje	14

Impedimento Otopedico 2  
 Vision 1  
 Autismo 1  
 Daño Cerebral Por Trauma 0  
 Perlesia 1  
 Mutismo Selectivo 1

Tabla 28 - Nivel de Participación del Personal Indicado en los Procesos de Mejoramiento Escolar

	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho

Director X  
 Maestros X  
 Consejo BC X

X





Departamento de Educación de Puerto Rico  
Oficina de Mejoramiento Escolar  
Estudio de necesidades  
Año Escolar 2011-2012

Tabla 29 – Cantidad de Líderes y Colaboradores de la Escuela

Líderes y colaboradores de la Escuela	Cantidades
---------------------------------------	------------

Tabla 30 – Sistema de Evaluación

	No	A veces	Siempre
--	----	---------	---------

**Anejo D**  
**Estadísticas**



**GOBIERNO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
DISTRITO ESCOLAR DE BAYAMÓN**



***“ASSESSMENT SCHOOL IMPROVEMENT”***

***2011-2012***

***ESCUELA: JUAN RAMÓN JIMENEZ***

***CUESTIONARIO DE MAESTROS***



**GOBIERNO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
DISTRITO ESCOLAR DE BAYAMÓN**



***“ASSESSMENT SCHOOL IMPROVEMENT”***

***2011-2012***

***ESCUELA: JUAN RAMÓN JIMENEZ***

***CUESTIONARIO DE ESTUDIANTES***



**GOBIERNO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
DISTRITO ESCOLAR DE BAYAMÓN**



***“ASSESSMENT SCHOOL IMPROVEMENT”***

***2011-2012***

***ESCUELA: JUAN RAMÓN JIMENEZ***

***CUESTIONARIO DE MADRES, PADRES O  
ENCARGADO***

## Cuestionario de Maestros Juan Ramon Jimenez

Thanks for completing this survey.

# Survey Results

Page 1 of 5

Su escuela es:

	Response Percent	Response Count
Elemental	0.0%	0
<b>Intermedia</b>	<b>100.0%</b>	<b>35</b>
Superior	0.0%	0
Segunda Unidad	0.0%	0
Todos los niveles	0.0%	0
Intermedia y Superior	0.0%	0
	<b>answered question</b>	<b>35</b>
	<b>skipped question</b>	<b>2</b>

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

## Cuestionario de Maestros Juan Ramon Jimenez

Thanks for completing this survey.

# Survey Results

Page 2 of 5

### ¿Cuál es su género?

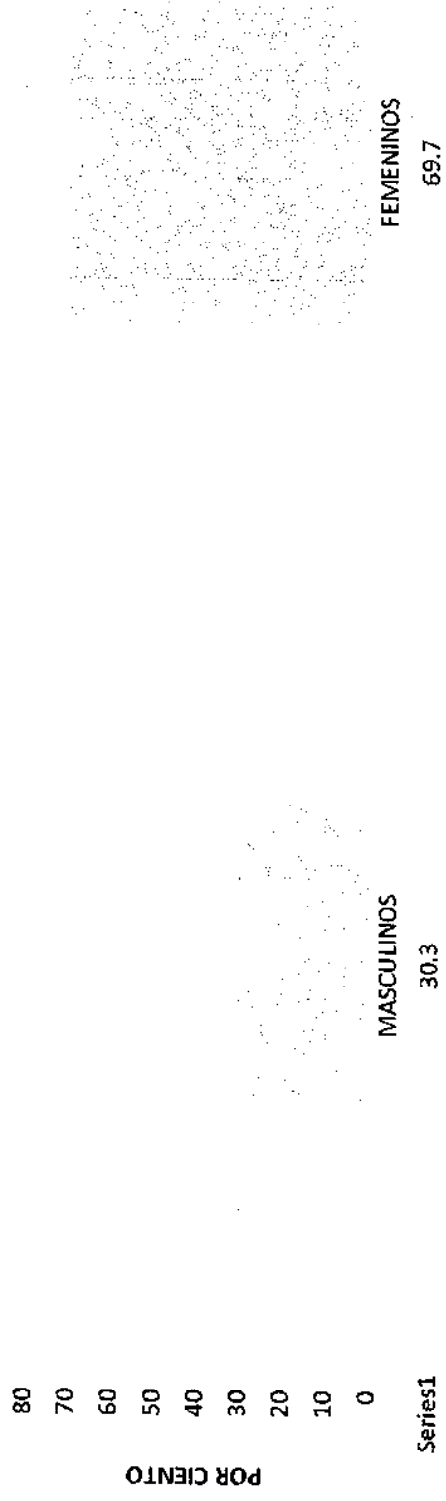
---

	Response Percent	Response Count
<b>masculino</b>	30.3%	10
<b>femenino</b>	69.7%	23
	<b>answered question</b>	<b>33</b>
	<b>skipped question</b>	<b>4</b>

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

### PARTICIPACIÓN POR GÉNERO DE LA ESCUELA JUAN RAMÓN JIMENEZ





# Cuestionario de Maestros Juan Ramon Jimenez

Thanks for completing this survey.

## Survey Results

Page 3 of 5  
Results for open-ended questions are not displayed.

**Marque el/los grado/s que enseña: marque todos los que apliquen.**

	Response Percent	Response Count
K	4.2%	1
1ro	0.0%	0
2do	0.0%	0
3ro	4.2%	1
4to	8.3%	2
5to	8.3%	2
6to	4.2%	1
7mo	50.0%	12
8vo	45.8%	11
9no	37.5%	9
10mo	0.0%	0
11mo	4.2%	1
12mo	4.2%	1
	<b>answered question</b>	<b>24</b>
	<b>skipped question</b>	<b>13</b>

# Cuestionario de Maestros Juan Ramon Jimenez

Thanks for completing this survey.

## Survey Results

Page 4 of 5

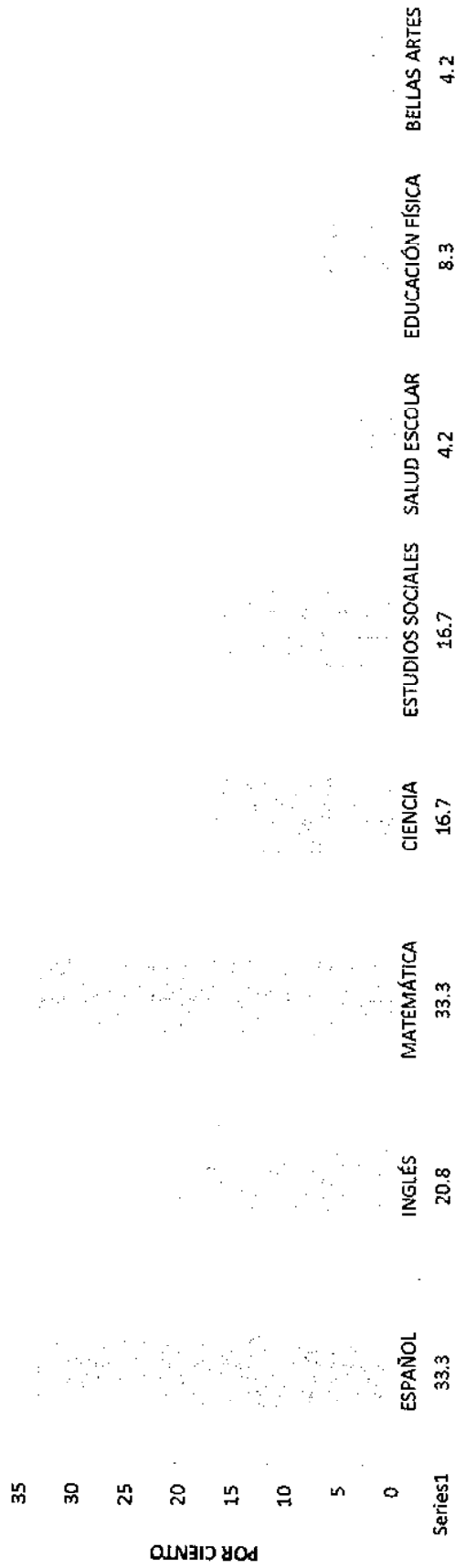
**Circule la/s materia/s que enseña: marque todas las que apliquen.**

	Response Percent	Response Count
<b>Español</b>	33.3%	8
<b>Inglés</b>	20.8%	5
<b>Matemáticas</b>	33.3%	8
<b>Ciencias</b>	16.7%	4
<b>Estudios Sociales</b>	16.7%	4
<b>Salud Escolar</b>	4.2%	1
<b>Educación física</b>	8.3%	2
<b>Bellas Artes</b>	4.2%	1
	<b>answered question</b>	<b>24</b>
	<b>skipped question</b>	<b>13</b>

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

### POR CIENTO DE LA MATERIA QUE SE ENSEÑA ESCUELA JUAN RAMÓN JIMENEZ



## Cuestionario de Maestros Juan Ramon Jimenez

Thanks for completing this survey.

# Survey Results

Page 5 of 5

### Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Response Count
1. Los maestros se tratan con respeto entre sí.	0.0% (0)	13.9% (5)	33.3% (12)	<b>44.4%</b> (16)	8.3% (3)	36
2. El/la directora es un ejemplo de conducta respetuosa.	2.8% (1)	5.6% (2)	8.3% (3)	27.8% (10)	<b>55.6%</b> (20)	36
3. Los estudiantes y los maestros se tratan con respeto.	8.3% (3)	25.0% (9)	<b>44.4%</b> (16)	19.4% (7)	2.8% (1)	36
4. Los maestros respetan a las madres y padres.	0.0% (0)	5.6% (2)	8.3% (3)	38.9% (14)	<b>47.2%</b> (17)	36
5. La escuela es un lugar seguro tanto para estudiantes como para maestros.	18.9% (7)	<b>40.5%</b> (15)	24.3% (9)	10.8% (4)	5.4% (2)	37
6. Los estudiantes y adultos se sienten seguros y libres de insultos, burlas, ataques y exclusiones en la escuela.	27.8% (10)	<b>38.9%</b> (14)	22.2% (8)	8.3% (3)	2.8% (1)	36
7. A la mayoría de los maestros les entusiasma enseñar y se lo hacen saber a los estudiantes.	0.0% (0)	10.8% (4)	24.3% (9)	<b>35.1%</b> (13)	29.7% (11)	37
				<b>answered question</b>		<b>37</b>
				<b>skipped question</b>		<b>0</b>

Results for open-ended questions are not displayed.

**Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .**

<b>8. El currículo escolar representa un reto adecuado para la mayoría de los estudiantes.</b>	8.1% (3)	29.7% (11)	10.8% (4)	<b>32.4% (12)</b>	18.9% (7)	37
<b>9. Los estudiantes que están en rezago académico reciben tiempo extendido de enseñanza luego del horario regular de la escuela o en verano.</b>	19.4% (7)	13.9% (5)	<b>25.0% (9)</b>	22.2% (8)	19.4% (7)	36
<b>10. Se proporcionan tutorías para los estudiantes que necesitan ayuda adicional además de los Servicios Educativos Suplementarios (SES).</b>	2.8% (1)	16.7% (6)	5.6% (2)	27.8% (10)	<b>47.2% (17)</b>	36
<b>11. Los alumnos con limitaciones lingüísticas en español reciben asistencia especial con el lenguaje (español /LSP).</b>	6.1% (2)	33.3% (11)	<b>36.4% (12)</b>	18.2% (6)	6.1% (2)	33
<b>12. Todos los alumnos que necesitan educación especial la reciben.</b>	16.7% (6)	25.0% (9)	11.1% (4)	16.7% (6)	<b>30.6% (11)</b>	36
<b>13. Los maestros de educación especial trabajan articuladamente con los maestros regulares para satisfacer las necesidades de los estudiantes de educación especial.</b>	0.0% (0)	8.3% (3)	<b>33.3% (12)</b>	27.8% (10)	30.6% (11)	36
<b>14. Todos los Planes Educativos Individualizados (PEI) se discuten con los maestros de la corriente regular.</b>	8.3% (3)	16.7% (6)	19.4% (7)	<b>41.7% (15)</b>	13.9% (5)	36
<b>15. La mayoría de los</b>	<b>41.7% (15)</b>	38.9% (14)	13.9% (5)	5.6% (2)	0.0% (0)	36
					<b>answered question</b>	<b>37</b>
					<b>skipped question</b>	<b>0</b>

**Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .**

**estudiantes se preocupan por aprender y obtener una buena educación.**

**16. Las madres, padres o encargados reciben orientación práctica para fomentar en sus hijos el éxito escolar.**

11.1% (4)	16.7% (6)	25.0% (9)	30.6% (11)	16.7% (6)	36
-----------	-----------	-----------	------------	-----------	----

**17. La escuela provee un periodo de tiempo para que las madres, padres o encargados se reúnan con los maestros para discutir el progreso de sus hijos en la escuela.**

0.0% (0)	5.6% (2)	2.8% (1)	30.6% (11)	61.1% (22)	36
----------	----------	----------	------------	------------	----

**18. Las madres, padres o encargados reciben frecuentemente comunicación sobre el progreso académico de sus hijos en los estándares académicos.**

0.0% (0)	8.3% (3)	16.7% (6)	36.1% (13)	38.9% (14)	36
----------	----------	-----------	------------	------------	----

**19. Todos los maestros informan sistemáticamente a las madres, padres o encargados el dominio alcanzado por sus hijos de los objetivos específicos en relación con los estándares.**

2.8% (1)	19.4% (7)	27.8% (10)	27.8% (10)	22.2% (8)	36
----------	-----------	------------	------------	-----------	----

**20. Las madres, padres o encargados representantes del Consejo Escolar son madres, padres o encargados de los alumnos matriculados en la escuela y no son empleados de la escuela.**

6.1% (2)	3.0% (1)	24.2% (8)	27.3% (9)	39.4% (13)	33
----------	----------	-----------	-----------	------------	----

**21. Las madres, padres o encargados se identifican positivamente con la escuela, tienen sentido de pertenencia.**

16.7% (6)	27.8% (10)	38.9% (14)	11.1% (4)	5.6% (2)	36
-----------	------------	------------	-----------	----------	----

**answered question 37**

**skipped question 0**

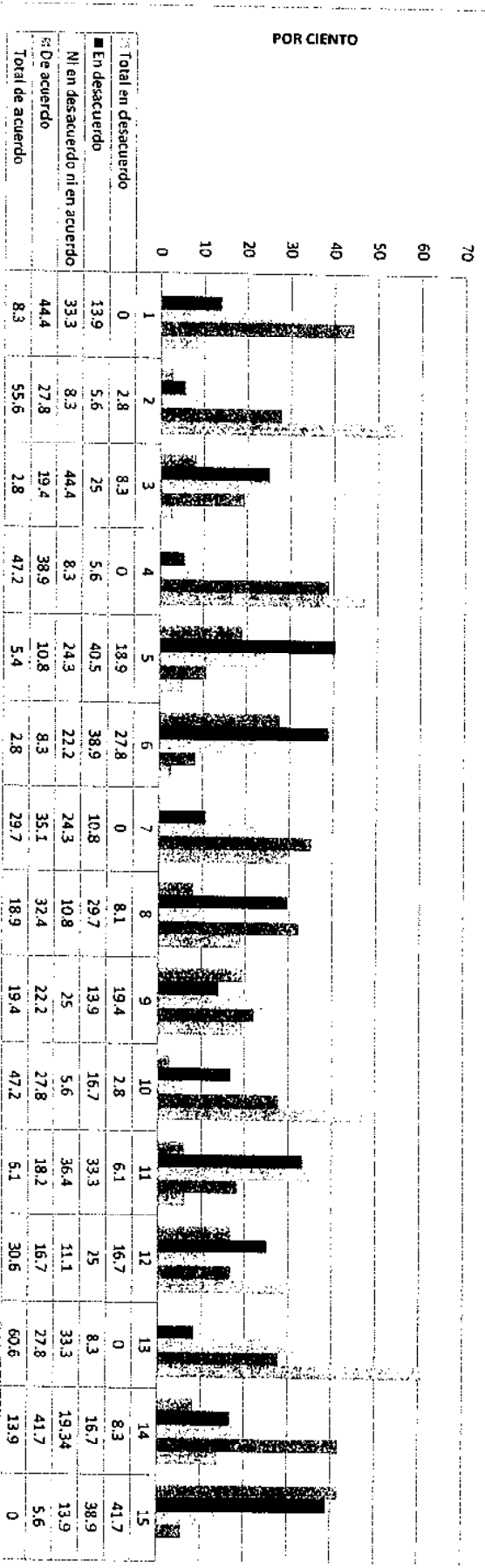
**Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .**

<b>22. Los maestros son receptivos a la comunicación con las madres, padres o encargados.</b>	0.0% (0)	8.3% (3)	27.8% (10)	<b>36.1% (13)</b>	27.8% (10)	36
<b>23. Los maestros y el personal valoran la opinión de los estudiantes.</b>	0.0% (0)	8.3% (3)	<b>38.9% (14)</b>	30.6% (11)	22.2% (8)	36
<b>24. Los estudiantes participan en las decisiones sobre asuntos que los afectan en la escuela.</b>	16.7% (6)	22.2% (8)	<b>33.3% (12)</b>	22.2% (8)	5.6% (2)	36
<b>25. Los maestros conocen sobre la vida de sus estudiantes fuera de la escuela.</b>	5.6% (2)	13.9% (5)	<b>44.4% (16)</b>	33.3% (12)	2.8% (1)	36
<b>26. Las prácticas y la política de disciplina estudiantil son justas.</b>	11.4% (4)	11.4% (4)	28.6% (10)	<b>37.1% (13)</b>	11.4% (4)	35
<b>27. Los maestros se ayudan y trabajan juntos.</b>	8.3% (3)	22.2% (8)	25.0% (9)	<b>38.9% (14)</b>	5.6% (2)	36
<b>28. Existe colaboración, confianza y voluntad de escucharse respetuosamente entre todas las partes de la escuela.</b>	8.3% (3)	22.2% (8)	33.3% (12)	<b>36.1% (13)</b>	0.0% (0)	36
<b>29. Existe una genuina preocupación por el bienestar de todos en la comunidad escolar.</b>	8.6% (3)	22.9% (8)	14.3% (5)	<b>31.4% (11)</b>	22.9% (8)	35
<b>30. Nuestra escuela es físicamente atractiva</b>	<b>52.8% (19)</b>	30.6% (11)	13.9% (5)	2.8% (1)	0.0% (0)	36
<b>31. Nuestra escuela se mantiene limpia.</b>	33.3% (12)	<b>47.2% (17)</b>	5.6% (2)	13.9% (5)	0.0% (0)	36
					<b>answered question</b>	<b>37</b>
					<b>skipped question</b>	<b>0</b>

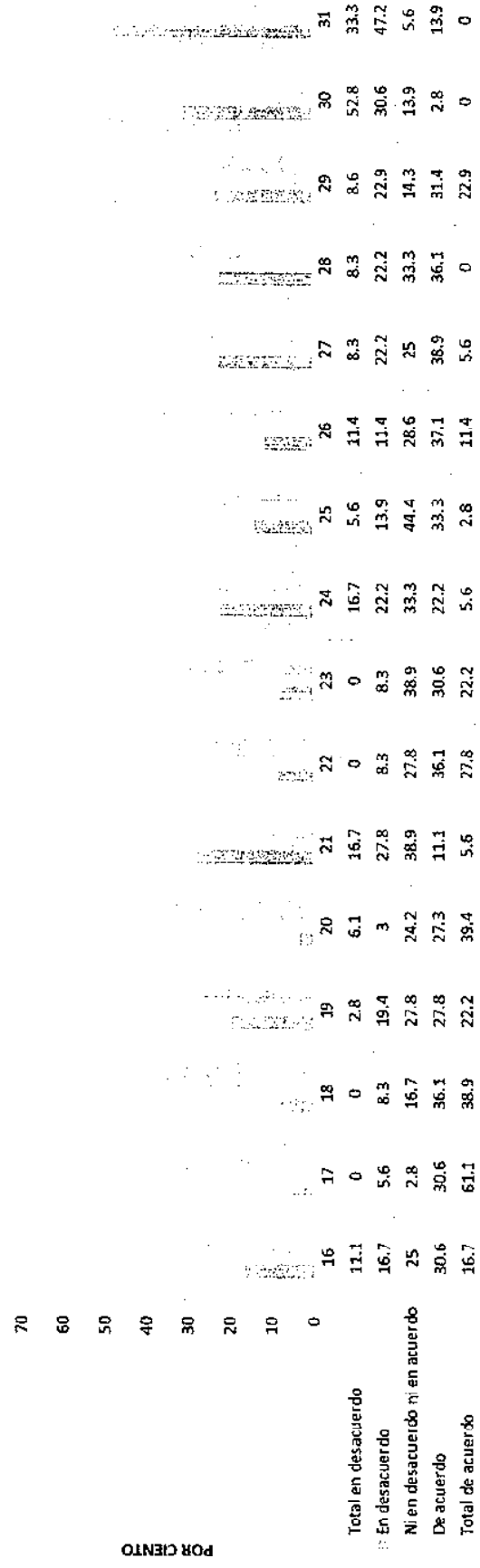
Listo



**CUESTIONARIO DE MAESTROS - ESCUELA JUAN RAMÓN JIMENEZ  
AÑO ESCOLAR 2011 -2012**



**CUESTIONARIO DE MAESTROS - ESCUELA JUAN RAMÓN JIMENEZ  
AÑO ESCOLAR 2011 -2012**



POR CIENTO

## Cuestionario de Estudiantes Juan Ramon Jimenez

Thanks for completing this survey.

# Survey Results

Page 1 of 3

### ¿Cuál es tu género?

---

	Response Percent	Response Count
<b>masculino</b>	52.5%	52
<b>femenino</b>	47.5%	47
<b>answered question</b>		99
<b>skipped question</b>		3

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

# Cuestionario de Estudiantes Juan Ramon Jimenez

Thanks for completing this survey.

## Survey Results

Page 2 of 3

**Circula el grado que te encuentras cursando:**

	Response Percent	Response Count
5to	0.0%	0
6to	1.1%	1
7mo	51.1%	47
8vo	47.8%	44
9no	0.0%	0
10mo	0.0%	0
11mo	0.0%	0
12mo	0.0%	0
<b>answered question</b>		<b>92</b>
<b>skipped question</b>		<b>10</b>

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

## Cuestionario de Estudiantes Juan Ramon Jimenez

Thanks for completing this survey.

# Survey Results

Page 3 of 3

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Response Count
1.Los estudiantes en mi escuela se tratan con respeto.	13.7% (14)	21.6% (22)	46.1% (47)	11.8% (12)	6.9% (7)	102
2.Respeto a la mayoría de mis maestros.	2.9% (3)	4.9% (5)	12.7% (13)	44.1% (45)	35.3% (36)	102
3.Los maestros de mi escuela se respetan entre sí.	0.0% (0)	7.9% (8)	13.9% (14)	35.6% (36)	42.6% (43)	101
4.Los maestros son un ejemplo de conducta respetuosa.	6.9% (7)	7.9% (8)	15.8% (16)	42.6% (43)	26.7% (27)	101
5.El director/directora es un ejemplo de conducta respetuosa.	9.8% (10)	6.9% (7)	6.9% (7)	36.3% (37)	40.2% (41)	102
6.Me siento emocionalmente seguro en mi salón de clases.	13.9% (14)	5.9% (6)	13.9% (14)	30.7% (31)	35.6% (36)	101
7.Me siento emocionalmente seguro fuera de mi salón de clases (baños, lockers, pasillos, cafetería, etc.).	15.0% (15)	11.0% (11)	25.0% (25)	24.0% (24)	25.0% (25)	100
8.Los estudiantes se sienten seguros y libres de insultos,	25.5% (26)	24.5% (25)	28.4% (29)	15.7% (16)	5.9% (6)	102
					<b>answered question</b>	<b>102</b>
					<b>skipped question</b>	<b>0</b>

Results for open-ended questions are not displayed.

**Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .**

burlas, ataques y exclusiones.

<b>9.La escuela es un lugar seguro y ordenado para todos los estudiantes.</b>	16.7% (17)	15.7% (16)	28.4% (29)	<b>29.4%</b> <b>(30)</b>	9.8% (10)	102
<b>10.Me siento parte de esta escuela.</b>	12.9% (13)	2.0% (2)	23.8% (24)	<b>31.7%</b> <b>(32)</b>	29.7% (30)	101
<b>11.Soy aceptado en la escuela.</b>	2.9% (3)	4.9% (5)	8.8% (9)	<b>46.1%</b> <b>(47)</b>	37.3% (38)	102
<b>12.Mi escuela es justa cuando disciplina a los estudiantes.</b>	20.0% (20)	6.0% (6)	24.0% (24)	<b>33.0%</b> <b>(33)</b>	17.0% (17)	100
<b>13.La escuela es físicamente atractiva y se mantienen limpia.</b>	<b>32.4%</b> (33)	13.7% (14)	<b>32.4%</b> (33)	13.7% (14)	7.8% (8)	102
<b>14.Los maestros y el personal valoran la opinión de los estudiantes.</b>	13.4% (13)	7.2% (7)	26.8% (26)	<b>36.1%</b> <b>(35)</b>	16.5% (16)	97
<b>15.Los estudiantes participan en las decisiones sobre asuntos que los afectan en la escuela.</b>	22.8% (23)	18.8% (19)	<b>26.7%</b> (27)	19.8% (20)	11.9% (12)	101
<b>16.Las clases en mi escuela son un reto para mi.</b>	11.0% (11)	16.0% (16)	19.0% (19)	<b>28.0%</b> <b>(28)</b>	26.0% (26)	100
<b>17.A la mayoría de mis maestros les entusiasma enseñar y se lo hacen saber a los estudiantes.</b>	7.9% (8)	8.9% (9)	15.8% (16)	<b>44.6%</b> <b>(45)</b>	22.8% (23)	101
<b>18.Los maestros tienen expectativas altas para todos los estudiantes.</b>	5.9% (6)	5.9% (6)	20.6% (21)	<b>42.2%</b> <b>(43)</b>	25.5% (26)	102
<b>19.Los maestros vienen preparados a la clase.</b>	5.1% (5)	9.1% (9)	12.1% (12)	<b>41.4%</b> <b>(41)</b>	32.3% (32)	99
<b>20.Los maestros utilizan</b>	6.2% (6)	6.2% (6)	20.6% (20)	<b>39.2%</b>	27.8% (27)	97

answered question 102

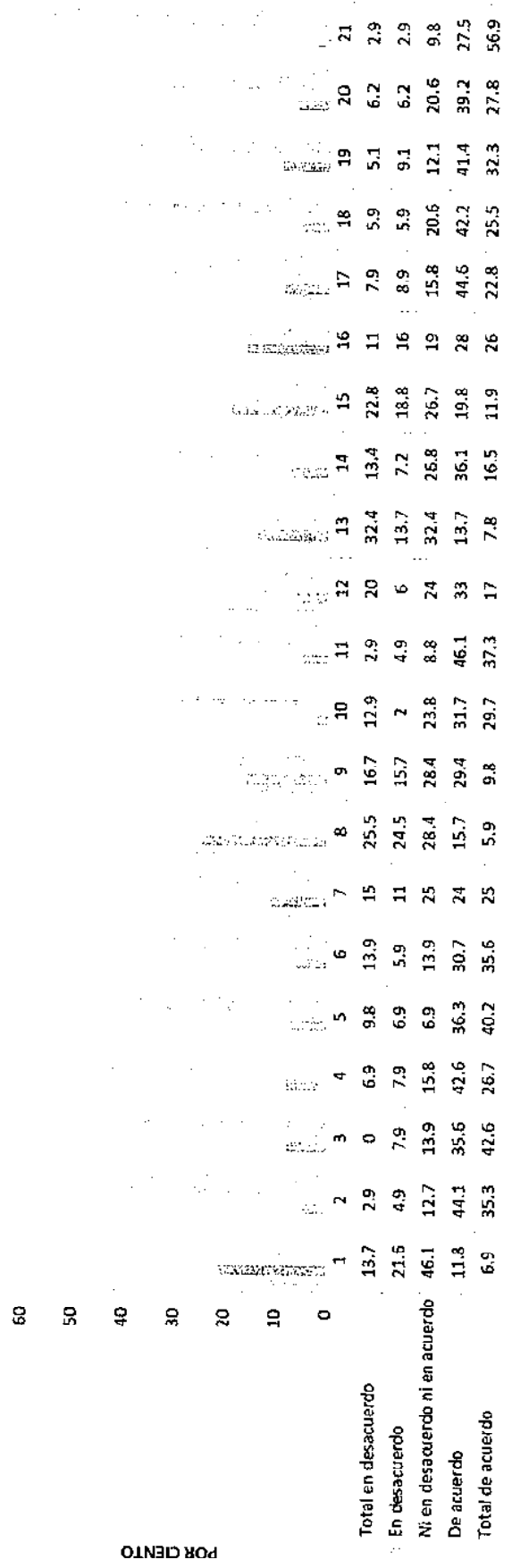
skipped question 0

**Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .**

<b>estrategias de enseñanza variadas.</b>							<b>(38)</b>	
<b>21.La mayoría de mis maestros me conocen por mi nombre.</b>	2.9% (3)	2.9% (3)	9.8% (10)	27.5% (28)	<b>56.9% (58)</b>		<b>102</b>	
<b>22.La mayoría de mis maestros no entienden cómo es mi vida fuera de la escuela.</b>	16.7% (17)	8.8% (9)	<b>31.4% (32)</b>	16.7% (17)	26.5% (27)		<b>102</b>	
							<b>answered question</b>	<b>102</b>
							<b>skipped question</b>	<b>0</b>

Listo

### CUESTIONARIO DE ESTUDIANTES ESCUELA JUAN RAMÓN JIMENEZ AÑO ESCOLAR 2011 - 2012





## Cuestionario de M/P/E Juan Ramon Jimenez

Thanks for completing this survey.

# Survey Results

Page 1 of 4

### ¿Cuál es su género?

	Response Percent	Response Count
<b>masculino</b>	28.3%	41
<b>femenino</b>	71.7%	104
<b>answered question</b>		145
<b>skipped question</b>		3

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

### Cuestionario de M/P/E Juan Ramon Jimenez

Thanks for completing this survey.

## Survey Results

Page 2 of 4  
Results for open-ended questions are not displayed.

**Marque el grado en que se encuentra su hijo en la escuela. Si tiene más de un hijo en la escuela, puede marcar más de un grado.**

	Response Percent	Response Count
K	0.0%	0
1ro	0.0%	0
2do	0.0%	0
3ro	0.0%	0
4to	0.8%	1
5to	0.8%	1
6to	0.0%	0
7mo	32.6%	42
8vo	46.5%	60
9no	23.3%	30
10mo	0.8%	1
11mo	0.8%	1
12mo	6.2%	8
	<b>answered question</b>	<b>129</b>
	<b>skipped question</b>	<b>19</b>

## Cuestionario de M/P/E Juan Ramon Jimenez

Thanks for completing this survey.

# Survey Results

Page 3 of 4

### ¿Cuál fue el último grado escolar que usted completó?

	Response Percent	Response Count
Elemental (1-6)	2.9%	4
Intermedia (7-9)	10.9%	15
<b>Superior (10-12)</b>	<b>39.9%</b>	<b>55</b>
Grado Asociado	19.6%	27
Algunos años universitarios	10.9%	15
Bachillerato	13.8%	19
Maestría	2.2%	3
Doctorado	0.0%	0
<b>answered question</b>		<b>138</b>
<b>skipped question</b>		<b>10</b>

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

## Cuestionario de M/P/E Juan Ramon Jimenez

Thanks for completing this survey.

# Survey Results

Page 4 of 4

### Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Response Count
1. El personal de la escuela trata a las madres, padres o encargados con respeto.	4.3% (6)	3.5% (5)	6.4% (9)	24.8% (35)	61.0% (86)	141
2. Los maestros respetan a las madres, padres o encargados.	3.5% (5)	2.8% (4)	4.2% (6)	28.7% (41)	60.8% (87)	143
3. El personal de la escuela trata a todos los estudiantes de manera justa.	6.4% (9)	1.4% (2)	17.7% (25)	30.5% (43)	44.0% (62)	141
4. Los maestros le proveen ayuda adicional a mí hijo/hija cuando la necesita.	7.7% (11)	4.9% (7)	14.0% (20)	26.6% (38)	46.9% (67)	143
5. Las madres, padres o encargados reciben frecuentemente comunicación sobre el progreso académico de sus hijos.	7.6% (11)	4.2% (6)	8.3% (12)	25.7% (37)	54.2% (78)	144
6. Las madres, padres o encargados reciben orientación práctica para fomentar en sus hijos los hábitos de la lectura en el hogar y su éxito escolar.	5.0% (6)	9.1% (11)	22.3% (27)	33.1% (40)	30.6% (37)	121
					<b>answered question</b>	<b>145</b>
					<b>skipped question</b>	<b>3</b>

Results for open-ended questions are not displayed.

**Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .**

<b>7. La escuela provee un periodo de tiempo para que las madres, padres o encargados se reúnan con los maestros para discutir el progreso de sus hijos en la escuela.</b>	4.8% (6)	4.8% (6)	7.3% (9)	36.3% (45)	<b>46.8% (58)</b>	124
<b>8. Todos los maestros y demás personal informan sistemáticamente a las madres, padres o encargados el dominio alcanzado por sus hijos de los objetivos específicos en relación con lo que se debe enseñar (los estándares).</b>	5.0% (6)	5.0% (6)	13.2% (16)	<b>40.5% (49)</b>	36.4% (44)	121
<b>9. La escuela me devuelve las llamadas o los mensajes electrónicos sin demora.</b>	5.2% (6)	10.3% (12)	27.6% (32)	27.6% (32)	<b>29.3% (34)</b>	116
<b>10. La escuela programa las actividades en horas a las que puedo asistir.</b>	6.6% (8)	6.6% (8)	14.9% (18)	33.1% (40)	<b>38.8% (47)</b>	121
<b>11. La escuela me incluye en la toma de decisiones.</b>	8.6% (10)	6.0% (7)	26.7% (31)	<b>29.3% (34)</b>	<b>29.3% (34)</b>	116
<b>12. Los maestros y el personal consideran la opinión de las madres, padres o encargados al hacer cambios en la escuela.</b>	5.0% (6)	4.1% (5)	28.1% (34)	28.1% (34)	<b>34.7% (42)</b>	121
<b>13. El director/directora de la escuela está disponible cuando se le necesita.</b>	5.8% (7)	2.5% (3)	11.6% (14)	26.4% (32)	<b>53.7% (65)</b>	121
<b>14. El director/directora de la escuela es un ejemplo de conducta respetuosa.</b>	4.9% (6)	1.6% (2)	9.8% (12)	23.8% (29)	<b>59.8% (73)</b>	122
<b>15. Me satisface la relación que hay entre el hogar y la escuela</b>	6.7% (8)	5.0% (6)	7.5% (9)	34.2% (41)	<b>46.7% (56)</b>	120
					<b>answered question</b>	<b>145</b>
					<b>skipped question</b>	<b>3</b>

**Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .**

de mi hijo/hija.

<b>16.La mayoría de los estudiantes se preocupan por aprender y obtener una buena educación.</b>	3.3% (4)	6.7% (8)	24.2% (29)	32.5% (39)	<b>33.3% (40)</b>	120
<b>17.El personal de la escuela conoce sobre la vida de sus estudiantes fuera de la escuela.</b>	9.2% (11)	13.3% (16)	<b>34.2% (41)</b>	17.5% (21)	25.8% (31)	120
<b>18. Me satisface el ambiente de aprendizaje de la escuela de mi hijo/hija.</b>	8.1% (10)	8.1% (10)	23.6% (29)	25.2% (31)	<b>35.0% (43)</b>	123
<b>19.El entorno escolar es seguro para todos.</b>	6.5% (8)	7.3% (9)	21.1% (26)	30.1% (37)	<b>35.0% (43)</b>	123
<b>20.La escuela es físicamente atractiva y se mantiene limpia.</b>	12.3% (15)	9.8% (12)	20.5% (25)	27.9% (34)	<b>29.5% (36)</b>	122
					<b>answered question</b>	<b>145</b>
					<b>skipped question</b>	<b>3</b>

Listo



**Anejo E**  
Plan de Acción Escuela Juan Ramón Jiménez



<p><b>Objetivo</b></p> <p>¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?</p>	<p><b>Estrategias / Acciones</b></p> <p>¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar a los maestros con ausentismo</li> <li>• Entrevistar maestros con ausentismo para indagar causas</li> <li>• Ofrecer a los maestros alternativas y/o adecuación profesional</li> <li>• Establecer un compromiso con los educadores atado al aprovechamiento de los estudiantes evidenciado por datos</li> <li>• Incentivar maestros con asistencia excelente</li> </ul>	<p><b>Fecha / Calendario</b></p> <p>mensual</p>	<p><b>Personal Responsable</b></p> <p>¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?</p> <p>Director Escolar</p>	<p><b>Método de Evaluación</b></p> <p>¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? <b>Análisis, Estudio comparativo</b></p> <p>-Informe de asistencia de maestros del Sistema de Tiempo, Asistencia y Licitencia (TAU) -Instrumento de evaluación</p>	<p><b>Presupuesto Preliminar</b></p> <p>1290 Servicios Profesionales y Consultivos 6190 Donativos y Aportaciones a individuos para cubrir los incentivos de los maestros con asistencia excelente</p>
<p>Una vez concluya el año académico 2012-13, la escuela tendrá organizado un Programa de Reconocimientos y/o Incentivos para desarrollar <del>haberse</del> como líderes académicos con pleno dominio de sus materias, las estrategias de enseñanza-aprendizaje y planificación efectiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión del Distrito Escolar con el Proveedor de la escuela y el Director</li> <li>• Crear Comité de Reconocimientos y/o Incentivos Docentes</li> <li>• Desarrollar instrumento para recoger las diversas maneras en que los docentes desean ser incentivados</li> <li>• Administrar instrumento</li> <li>• Tabular el instrumento</li> <li>• Crear protocolo de funcionamiento del Comité de Reconocimientos y/o Incentivos</li> <li>• Preparar Rúbrica para evaluar ejecutorias destacadas</li> </ul>	<p>agosto 2012 a mayo 2013</p>	<p>-Distrito -Proveedor -Comité de Reconocimientos y/o Incentivos</p>	<p>-Convocatorias -Hojas de asistencia -Agendas -Hojas de evaluación -Hojas de tabulación -Resultados de la tabulación -Rúbrica para evaluar ejecutorias destacadas</p>	<p>6190 Donativos y Aportaciones a individuos para cubrir los incentivos de los maestros con asistencia excelente 2010 Anuncios y avisos públicos para divulgar ejecutorias sobresalientes y/o innovativas docentes innovadoras 2910 Cuotas y suscripciones que promuevan el mejoramiento profesional 2990 Servicios Misceláneos, no clasificados (alimentos talleres y congresos)</p>

Eje # 1 : Desarrollar maestros y líderes educativos efectivos

<b>Objetivo</b> ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	<b>Estrategias / Acciones</b> ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar resultados del instrumento administrado y protocolo de funcionamiento del Comité</li> <li>• Praxis del Programa de Reconocimientos y/o Incentivos</li> <li>• Reconocimientos mensuales a maestro, estudiante y miembro de la comunidad distinguido</li> <li>• Celebrar la actividad: Valores del año escolar</li> </ul>	<b>Fecha / Calendario</b>	<b>Personal Responsable</b> ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	<b>Método de Evaluación</b> ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? <b>Análisis, Estudio comparativo</b>	<b>Presupuesto Preliminar</b>

<p>Una vez concluya el año académico 2012-13, la escuela tendrá organizado un Programa de Reconocimientos y/o Incentivos para desarrollar los talentos como líderes en el contexto educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión del Distrito Escobar con el Proveedor de la escuela y el Director</li> <li>• Crear Comité de Reconocimientos y/o Incentivos Estudiantiles</li> <li>• Desarrollar instrumento para recoger las diversas maneras en que los estudiantes desean ser incentivados</li> <li>• Administrar instrumento</li> <li>• Tabular el instrumento</li> <li>• Crear protocolo de funcionamiento del Comité de Reconocimientos y/o Incentivos</li> <li>• Preparar Rúbrica para evaluar ejecutorias destacadas</li> <li>• Divulgar resultados del instrumento administrado y protocolo de funcionamiento del Comité en Asamblea de Padres y por medio de comunicados escritos dirigidos a la comunidad escolar</li> <li>• Praxis del Programa de Reconocimientos y/o Incentivos</li> <li>• Actividad de Reconocimientos a la labor estudiantil</li> </ul>	<p>agosto 2012 a mayo 2013</p>	<p>-Comité de Reconocimientos y/o Incentivos Estudiantiles</p> <p>-Distrito</p> <p>-Proveedor</p>	<p>-Convocatorias</p> <p>-Hojas de asistencia</p> <p>-Agendas</p> <p>-Hojas de evaluación</p> <p>-Hojas de tabulación</p> <p>-Resultados de la tabulación</p> <p>-Rúbrica para evaluar ejecutorias destacadas de los estudiantes</p>	<p>2010 Anuncios y avisos públicos para divulgar ejecutorias sobresalientes y/o motivadas docentes innovadoras</p> <p>2690 Servicios Misceláneos, no clasificados</p> <p>4414 Compra de equipo no capitalizable (pods. laptops y otro equipo electrónico que pueda usarse con fines didácticos)</p>
---	--	--------------------------------	---	--	---

Eje # 1 : Desarrollar maestros y líderes educativos efectivos

<p><b>Objetivo</b> ¿Que quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Que? ¿Quién? ¿Cómo?</p>	<p><b>Estrategias / Acciones</b> ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión del Distrito Escolar con el Proveedor y el Director</li> <li>Desarrollar un protocolo para la evaluación asertiva y fundamentada en datos del Programa de Capacitación Profesional Docente que se utilizó durante el año escolar.</li> <li>Creación de un instrumento para medir la efectividad del Programa.</li> <li>Implantación del Plan Estratégico</li> <li>-Estudio de Necesidades de índole curricular-docente</li> </ul>	<p><b>Fecha / Calendario</b></p>	<p><b>Personal Responsable</b> ¿Quién o quienes va a llevar a cabo la actividad?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Distrito Escolar</li> <li>-Proveedor</li> <li>-Director</li> <li>-Maestros</li> </ul>	<p><b>Método de Evaluación</b> ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Convocatorias</li> <li>-Hojas de asistencia</li> <li>-Agendas</li> <li>-Hojas de evaluación</li> <li>-Hojas de tabulación</li> <li>-Resultados de la tabulación</li> <li>-Divulgación resultados del Plan Estratégico</li> <li>-Estudio de Necesidades de la escuela</li> <li>-Cuestionario de percepción sobre la capacitación profesional recibida durante el año 2012-13</li> </ul>	<p><b>Presupuesto Preliminar</b></p>
<p>Al finalizar el año académico 2012-13, se habrá desarrollado un Plan Estratégico para la evaluación del Programa de Capacitación Profesional Docente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinación de capacitación curricular según las necesidades manifestadas por los docentes en el Estudio de Necesidades y las observaciones y áreas que necesitan fortalecerse de acuerdo al Director escolar. – La capacitación debe contemplar:</li> <li>-Enseñanza alineada a los Estándares y Expectativas de Grado</li> <li>-Cómo enfrentar de manera asertiva las pruebas estandarizadas</li> <li>-Planificación fundamentada en datos</li> <li>-Uso y manejo efectivo de los resultados de</li> </ul>	<p>agosto 2012 a mayo 2013</p>			<p>4012 Materiales y Efectos de Oficina</p>

	<p>las PPAA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilización de la Educación Diferenciada</li> <li>-Integración de la tecnología a la sala de clases</li> <li>• Construcción de instrumento para medir la transferencia de lo aprendido en la capacitación profesional a la sala de clases</li> <li>• Realizar visitas a la sala de clase para observar los procesos de enseñanza-aprendizaje</li> <li>• Acopio mediante un portafolio de evidencias que documenten las estrategias usadas en la implementación del Plan Estratégico</li> <li>• Evaluación del Plan Estratégico</li> </ul>	<p>verano 2012</p>	<p>-Departamento de Educación, Nivel Central -Oficina de Mejoramiento Escolar</p>	<p>-Instrumento para evaluar director de la Oficina de Mejoramiento Escolar - Hoja de Cumplimiento de la Entrevista -Hoja de nombramiento</p>	
<p>Una vez seleccionado el Modelo de Transformación, se tomarían medidas para aumentar la eficacia de los maestros y líderes escolares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reemplazo del Director Escolar</li> <li>• Proceso de entrevista y reclutamiento del nuevo Director.</li> <li>• Instalación del nuevo Director en la escuela.</li> </ul>				

**Eje # 1 : Desarrollar maestros y líderes educativos efectivos**

Objetivo ¿Que quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quienes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar
<p><b>Durante el año escolar 2012-13, el Director Escolar de nuevo nombramiento recibirá capacitación y los recursos necesarios para desarrollarse como un líder educativo exitoso dentro del proceso de transformación.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Director de nuevo nombramiento participará en un Programa de Inducción (Academia de Directores).</li> <li>El Director recibirá capacitación profesional en el área de liderazgo educativo (Academia de Directores y otros)</li> <li>Realizar un Estudio del personal necesario para llevar a cabo los procesos de transformación escolar</li> <li>Coordinar con la Oficina de Mejoramiento Escolar los procesos para la contratación de             <ul style="list-style-type: none"> <li>-maestros sustitutos</li> <li>-personal docente para las actividades de enriquecimiento, Club de Periodismo, Sociedad de Honor, Atletismo u ofrecimientos deportivos, Bailes Aíres y otros</li> <li>-Psicólogo</li> <li>-Trabajador Social</li> </ul> </li> <li>-Un empleado de seguridad adicional para horario diurno</li> <li>Implantación de estrategias innovadoras para transformar la escuela en una comunidad de aprendizaje</li> <li>Visita del Director, maestros representando las materias básicas académicas, Matemática, Español,</li> </ul>	<p>agosto 2012 a mayo 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Oficina de Mejoramiento Escolar</li> <li>-Director</li> <li>-Proveedor</li> <li>-Comunidad de Planificación</li> <li>-Comunidad escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Convocatorias</li> <li>-Hojas de asistencia</li> <li>-Agendas</li> <li>-Hojas de evaluación</li> <li>-Hojas de tabulación</li> <li>-Resultados de la tabulación</li> <li>-Resultados PPAAs y evaluaciones</li> <li>-Informe de Logros</li> </ul>	<p>1230 Talleres de adecuación profesional para el Director de nuevo nombramiento</p> <p>2030 Impresos y Enulderación</p> <p>5050 Equipo de oficina (fotocopiadora blanco y negro, fotocopidora a color, duplicadora, lamiradora, troquelera y troqueles)</p> <p>5090 Equipo Educativo y Recreativo</p> <p>2330 Pasajes de Viajes fuera de Puerto Rico</p> <p>2320 Subsidencia a pensoras que viajan fuera de Puerto Rico</p> <p>2990 Servicios Misceláneos, no clasificados ( catering ) para foro de discusión</p>

	<p>Inglés y Ciencia y personal de apoyo a la docencia federal del Distrito a escuelas exitosas en el estado de la Florida de Estados Unidos de América</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foro de discusión a nivel del Distrito de Bayamon para divulgar prácticas exitosas observadas en viaje de campo a la Florida, USA</li></ul>				
--	--	--	--	--	--

<b>Objetivo</b> ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	<b>Estrategias / Acciones</b> ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	<b>Fecha / Calendario</b>	<b>Personal Responsable</b> ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	<b>Método de Evaluación</b> ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? <b>Análisis, Estudio comparativo</b>	<b>Presupuesto Preliminar</b>
El año académico 2012-13 reflejara un aumento en la cantidad de los servicios para cubrir las necesidades psicossociales y emocionales de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecimiento de un Centro Psicossocial de Servicios Multidisciplinarios que comprende psicólogos y trabajadores sociales que trabajaran en coordinación con el personal de apoyo de la escuela.</li> </ul>	agosto a mayo 2013	-Proveedor -Director Escolar -Psicólogo -Trabajador Social -maestros	-Hojas de asistencia al Centro Psicossocial de Servicios Multidisciplinario -Hoja de intervención -Hojas de Planificación Docente	1290: Servicios Profesionales y Consultivos de Psicólogo y Trabajador Social del Centro Psicossocial 4012: Materiales y Efectos de Oficina 5050: Equipo de oficina
Al concluir el año escolar 2012-2013 se observara un aumento del 5% en el movimiento de estudiantes del nivel basico al proficiente y del pre-básico al basico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar estudiantes que estén más propensos a moverse del nivel básico al proficiente y del pre-básico al básico.</li> </ul>	julio - septiembre 2012	-Director Escolar -Maestros -Facilitadoras Docentes -Proveedor	-Estudio de Necesidades SIG 2012 -Resultados PPAAs 2012 -Resultados PPAAs 2013 -Documentos de Planificación Docente	4212: Materiales de Instrucción (Didácticos)



**Eje # 2 : Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva**

<p><b>Objetivo</b> ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?</p>	<p><b>Estrategias / Acciones</b> ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?</p>	<p><b>Fecha / Calendario</b></p>	<p><b>Personal Responsable</b> ¿Quién o quienes va a llevar a cabo la actividad?</p>	<p><b>Método de Evaluación</b> ¿Cómo voy a medir e logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo</p>	<p><b>Presupuesto Preliminar</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las destrezas que los estudiantes no están dominando.</li> <li>Reunión de Facultad para analizar Resultados PPA4 y Perfil Académico de la escuela</li> <li>Identificar los estudiantes con más posibilidades para lograr moverse al próximo nivel de aprovechamiento en las PPA4.</li> <li>Usar los datos del SIE para identificar los estudiantes con un persistente bajo aprovechamiento y los que evidencian mayor aprovechamiento académico</li> <li>Implantar la estrategia de educación diferenciada para beneficiar a toda la población estudiantil (tanto Educación Especial como la entoses) y enfocada en atender destrezas de mayor dificultad de acuerdo a los Estándares y Expectativas del grado</li> <li>Ofrecer capacitación profesional a los maestros de Educación Especial en el contenido de las materias académicas</li> <li>Brindar capacitación profesional a los maestros académicos en estrategias de enseñanza-aprendizaje adecuadas para estudiantes del Programa de Educación Especial, técnicas para a enseñanza diferenciada y en aquellas áreas de contenido donde los maestros tengan necesidad.</li> </ul>	<p>Julio - septiembre 2012</p>	<p>-Director Escolar -Maestros -Facilitadores Docentes -Proveedor</p>	<p>-Estudio de Necesidades SIG 2012 -Resultados PPA4 2012 -Resultados PPA4 2013 -Documentos de Planificación Docente -Hojas de asistencia de talleres -Hojas de evaluación de talleres</p>	<p>1290 Talleres de educación profesional para los maestros de Educación Especial en áreas de contenido académico y para los docentes académicos en estrategias de intervención con estudiantes de Educación Especial 2030 Impresos y Encuadernación 5050 Equipo de oficina (fotocopadora blanco y negro, fotocopadora a color, duplicadora, laminadora, hoqueletra y trozales vinculados con escarbol, merrálica, cliente e ingles) 5080 Equipo Educativo y Recreativo 4210 Compra de materiales y efectos didácticos 2390 Servicios Misceláneos NUC</p>

**Eje # 2 : Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva**

<b>Objetivo</b> é quiero lograr de esa necesidad identificada? <b>?Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?</b>	<b>Estrategias / Acciones</b> <b>?Qué voy a hacer para lograr el objetivo?</b>	<b>Fecha / Calendario</b>	<b>Personal Responsable</b> <b>?Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?</b>	<b>Método de Evaluación</b> <b>?Cómo voy a medir el logro del objetivo?</b> <b>Análisis, Estudio comparativo</b>	<b>Presupuesto Preliminar</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar ejercicios de práctica fundamentados en las destrezas que se miden en las PPAAs</li> <li>• Calendarizar días de práctica mensuales y simulacros e trimestrales</li> <li>• Corrección y tabulación de los ejercicios de práctica para identificar necesidades didácticas persistentes y diseñar plan de re-enseñanza</li> <li>• Implantación de la estrategia de integración curricular para alinear los estándares vertical y horizontalmente así como hacer la inclusión al currículo académico de destrezas investigativas, competencias para la búsqueda de información y el uso de la tecnología por medio de: laboratorio de investigación en acción, biblioteca virtual y escritura creativa</li> </ul>				

Eje # 2 : Estrategias académicas para establecer una reforma comprensiva					
Objetivo ¿Que quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Que? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quienes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar
<p><b>El año académico 2012-13 reflejará un aumento en la cantidad de los servicios para cubrir las necesidades psicosociales y emocionales de los estudiantes.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de un Centro Psicococial de Servicios Multidisciplinarios que comprende psicólogos y trabajadores sociales que trabaran en coordinación con el Personal de apoyo de la escuela</li> <li>• Incluir el Proyecto "Tus valores cuentan" en la oferta curricular de la escuela</li> </ul>	<p>agosto a mayo 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proveedor</li> <li>-Director Escolar</li> <li>-Psicólogo</li> <li>-Trabajador Social</li> <li>-maestros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hojas de asistencia al Centro Psicococial de Servicios Multidisciplinario</li> <li>-Hoja de Intervención</li> <li>-Hojas de Planificación Docente</li> </ul>	
<p><b>Al concluir el año escolar 2012-2013 se observará un aumento del 5% en el movimiento de estudiantes del nivel básico al proficiente y del pre-básico al básico.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar estudiantes que estén más propensos a moverse del nivel básico al proficiente y del pre-básico al básico.</li> <li>• Identificar las destrezas que los estudiantes no están dominando</li> <li>• Implantar la estrategia de educación diferenciada para beneficiar a toda la población estudiantil (tanto Educación Especial como Talentosos)</li> <li>• Ofrecer capacitación profesional a los maestros vocacionales en el contenido de las materias académicas.</li> <li>• Brincar capacitación profesional a los maestros académicos en estrategias de enseñanza-aprendizaje adecuadas para estudiantes del Programa de Educación Especial, técnicas para la enseñanza diferenciada y en aquellas áreas de contenido donde los maestros tengan necesidad</li> </ul>	<p>julio 2012 a mayo 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Director Escolar</li> <li>-Maestros</li> <li>-Facilitadores Docentes</li> <li>-Proveedor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estudio de Necesidades SIG 2012</li> <li>-Resultados PPYA 2012</li> <li>-Resultados PPYA 2013</li> <li>-Documentos de Planificación Docente</li> <li>-Hojas de asistencia de talleres</li> <li>-Hojas de evaluación de talleres</li> </ul>	

Eje # 3: Extender el tiempo lectivo y crear comunidades orientadas hacia la escuela						
Objetivo ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar	
<p>La organización escolar reflejará un aumento en el horario del tiempo lectivo para aumentar en la instrucción de las materias básicas y proveer tiempo para la colaboración de maestros para analizar los datos y planificación conjunta y proveer actividades de enriquecimiento del estudiante.</p>	<p>El comité de planificación escolar junto al director reorganizar la programación escolar que cumple con los requisitos del programa.</p> <p>Diseñar laboratorios para que se ejecute a educación diferenciada</p> <p>Tiempo adicional en las clases para que se desarrolle la educación diferenciada</p> <p>Proveer el tiempo a los maestros mediante reuniones para que analicen datos, desarrollen planes e identifique las necesidades de los estudiantes y se de la colaboración.</p> <p>Los estudiantes participarán en actividades de enriquecimiento como: organizaciones, ofertas de deportes o de las artes clubes estudiantiles y/o cursos remediales.</p>	<p>agosto 2012 hasta mayo 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Superintendente</li> <li>-Facilitadores Docentes</li> <li>-Director</li> <li>-Maestros</li> <li>-Comité de planificación</li> <li>-Proveedor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hojas de evaluación del Comité de Planificación</li> <li>-Rubrica de comunicación en inglés</li> <li>-Instrumentos de evaluación virtuales (poruisis por los programados)</li> <li>-Hojas de planes diarios y hojas de colegio de planes</li> <li>-Minutas de las reuniones de colaboración</li> <li>-Instrumento de Observación a la sala de clase</li> <li>-Estadísticas sobre el incremento de la participación activa de los estudiantes en las actividades extracurriculares.</li> </ul>	<p>2C30 Impresos y Enquadernación</p> <p>4C12 Materiales y efectos de oficina</p> <p>4212 Materiales de Instrucción</p> <p>5160 Equipo de oficina (fotocopioara blanco y negro, fotocopiadora a color, duplicadora, laminadora, troquelera y troqueles vinculados con español, matemática, ciencia e inglés)</p> <p>5080 Equipo Educativo y Recreativo</p> <p>5090 Compra de equipo de computadoras ( hardware y software )</p> <p>5092 Pago de licencias de Programas de Computadora</p>	

Eje # 3 : Entender el tiempo lectivo y crear comunidades orientadas hacia la escuela						
Objetivo ¿Qué quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Qué voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quién o quiénes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Cómo voy a medir el logro del objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar	
<p>La organización escolar reflejará una extensión en el horario del tiempo lectivo que incluya mayor cantidad de minutos en las materias básicas, proveer tiempo para la colaboración magisterial en las áreas de planificación y de análisis de datos y espacio para desarrollar actividades de enriquecimiento estudiantil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Comité de Planificación Escolar junto al Director organizará a programación escolar para que cumpla con los requisitos del modelo.</li> <li>Se ofrecerá tiempo adicional en las clases para ejemplar la enseñanza diferenciada</li> <li>Creación de laboratorios de Redacción e Inglés Conversacional</li> <li>Los estudiantes participaran en actividades de enriquecimiento tales como: organizaciones y/o clubes estudiantiles, cursos remediales, entre otros.</li> </ul>	<p>agosto 2012- mayo 2013</p>	<p>-Director -Proveedor -Comité de Planificación -Maestros</p>	<p>-Organización Escolar 2012-13 -Convocatorias -Hojas de asistencia -Minutas -Hojas de Evaluación -Trabajos de estudiantes del laboratorio de Redacción</p>	<p>4212 Materiales de Instrucción</p> <p>5093: Equipo de oficina (fotocopidora blanco y negro, fotocopiadora a color, copiadora, laminadora, troqueladora y troqueles vinculados con español, matemática, ciencia e inglés)</p> <p>5093: Equipo Educativo y Recreativo</p> <p>5093: Compra de equipo de computadoras ( hardware y software )</p> <p>5092: Pago de licencias de Programas de Computadora</p>	
<p>Una vez concluya el año escolar 2012-13, el clima escolar experimentará un cambio favorable para el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar el Proyecto "Tus valores cuentan" en la oferta curricular de la escuela</li> </ul>	<p>Agosto 2012- mayo 2013</p>	<p>-Director -Maestros</p>	<p>Número de incidencias de disciplina -Informe de intervenciones del personal docente</p>	<p>299: Servicios Profesionales y Consultoría</p>	

Eje #4: Proveer flexibilidad operacional y apoyo sustentido					
Objetivo ¿Que quiero lograr de esa necesidad identificada? ¿Cuándo? ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo?	Estrategias / Acciones ¿Que voy a hacer para lograr el objetivo?	Fecha / Calendario	Personal Responsable ¿Quien o quienes va a llevar a cabo la actividad?	Método de Evaluación ¿Como voy a medir el logro de objetivo? Análisis, Estudio comparativo	Presupuesto Preliminar
<p>Para el comienzo del año escolar 2012-13 la escuela contará con la flexibilidad operacional para lograr que se cumpla con el 100% de los requisitos de la propuesta y del programa.</p>	<p>Durante el verano de 2012 se tratará con el Distrito y con la Region para discutir las necesidades de la escuela</p> <p>Reunion de Comité de Planificación</p> <p>Reunion con el proveedor para darle seguimiento a la implementación</p> <p>Actividad: Mi compromiso con la transformación</p>	<p>Junio 2012 hasta mayo 2013</p>	<p>-Region Educativa y su personal</p> <p>-Superintendente</p> <p>-Facilitadores Docentes</p> <p>-Director</p> <p>-Maestros</p> <p>-Comité de Planificación</p> <p>-Proveedor</p>	<p>-ojas de evaluación del Comité de Planificación</p> <p>-Rubrica de comunicaci3n en ingles</p> <p>-Herramienta de evaluación virtuales (pruebas por los programados).</p> <p>-Hops de planes, diarios y hojas de colegio de planes</p> <p>-Minutas de las reuniones de colaboración</p> <p>-Observaci3n a la sala de clase</p> <p>-Incremento de la participaci3n activa de los estudiantes en las actividades extracurriculares.</p> <p>-Carte de compromiso firmada</p>	<p>2030 Impresos y Encuadernaci3n</p> <p>4012 Materiales y efectos de oficina</p> <p>5550 Equipo de Oficina</p>
<p>Al transcurrir el año escolar 2012-13 la escuela contará en un 100% con la infraestructura necesaria para operacionalizar el Sistema de Informaci3n Estudiantil (SIE).</p>	<p>-Solicitar en la Oficina Sistemas de Informaci3n y Apoyo Técnico a la Docencia (OSIAT) la autorizaci3n para reactivar la plataforma del SIE.</p> <p>-Completar los datos de Organizaci3n Escolar en la planilla del SIE.</p> <p>-Asignar y divulgar la informaci3n de usuario y contraseña a los maestros.</p> <p>-Solicitar al Distrito la capacitaci3n relacionada al uso y manejo del SIE</p> <p>-Crear un protocolo dirigido a los maestros para la activaci3n y funcionamiento del SIE</p> <p>-Generar diversos informes a través del SIE. Listas de grupos, Instrumentos de evaluaci3n académica y Listas de estudiantes con porcentajes acumulados en las clases entre otros</p>	<p>agosto 2012 a mayo 2013</p>	<p>-Director Escolar</p> <p>-OSIAT</p> <p>-Especialista en Tecnología del Distrito</p> <p>-Escuela</p> <p>-Maestros</p>	<p>-carta solicitando servicios de OSIAT</p> <p>-Documento del SIE con Organizaci3n Escolar</p> <p>-Lista de colegio de documentos generados en el SIE</p> <p>-Lista de nombres de usuarios y contraseñas</p> <p>-carta solicitando capacitaci3n al Distrito Escolar</p> <p>-Hacia de evaluaci3n del protocolo para activar y dar seguimiento al SIE</p>	<p>2030 Impresos y Encuadernaci3n</p> <p>4012 Materiales y efectos de oficina</p>